

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Lokasi :
SMP NEGERI 2 SENTOLO
Malangan, Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:
Yusuf Kholis Hendian
13205241010

PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PPL

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lokasi SMP N 2 Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : YUSUF KHOLIS HENDIAN
NIM : 13205241010
Jurusan : PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
Fakultas : FAKULTAS BAHASA DAN SENI
Universitas : UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

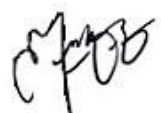
telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Sentolo, dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.


Sentolo, 10 September 2016

Menyetujui dan Mengesahkan :

**Dosen Pembimbing Lapangan,
Universitas Negeri Yogyakarta**

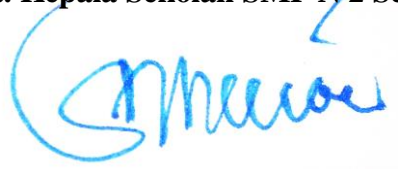
Guru Pembimbing,



Drs. Afendy Widayat, M. Phil.
NIP: 19620416 199203 1 002


Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Plt. Kepala Sekolah SMP N 2 Sentolo,

Koordinator PPL Sekolah,


Sumijo, S. Pd., M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003


Chatarina Sumarini, S. Pd.
NIP: 19610920 198111 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan PPL dan laporan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 berlokasi di SMP N 2 Sentolo, Kulon Progo, Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, praktikan menerima banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
3. Sumijo, S. Pd., M.M. selaku Plt. Kepala Sekolah SMP N 2 Sentolo yang telah mengizinkan melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 2 Sentolo.
4. Drs. Afendy Widayat, M. Phil. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMP N 2 Sentolo yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam PPL.
5. Chatarina Sumarini, S. Pd. selaku koordinator PPL SMP N 2 Sentolo yang telah membantu kami dalam berkoordinasi dengan sekolah dan memberikan bimbingannya.
6. Sumarni, B.A. selaku guru pembimbing yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberi masukan dalam melaksanakan PPL.
7. Semua guru, karyawan, dan para siswa SMP N 2 Sentolo yang telah membantu kelancaran dalam melaksanakan kegiatan PPL.
8. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung praktikan.
9. Teman-teman yang selalu bersama dalam melaksanakan PPL.
10. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran kegiatan PPL di SMP N 2 Sentolo, Kulon Progo.

Praktikan menyadari dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna. Sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam program PPL.

Yogyakarta, 10 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
1. Sejarah Singkat	2
2. Visi dan Misi SMP N 2 Sentolo.....	3
3. Kondisi Fisik Sekolah	3
4. Kondisi Nonfisik Sekolah	5
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
1. Persiapan	10
Pengajaran mikro	10
Pembekalan PPL	11
Observasi sekolah	11
Pembuatan RPP.....	12
2. Pelaksanaan	13
Praktik mengajar	13
Pembuatan media.....	14
Penyusunan jam pelajaran.....	14
Evaluasi.....	15
Penyusunan laporan PPL	15
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	16
1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta	16
2. Persiapan di SMP N 2 Sentolo	17
3. Pembimbingan PPL	20
4. Persiapan Sebelum Mengajar	20
B. Pelaksanaan Program PPL	21
1. Persiapan	21
2. Praktik Mengajar di Kelas	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	25
1. Analisis Praktik Pembelajaran	25
2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran	25
3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing	25
4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program	26
5. Refleksi	28
BAB III. PENUTUP	
Kesimpulan	30
Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN	

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lembar Observasi

1. NPma. 1: Format Observasi Kondisi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
2. NPma. 2: Format Observasi Kondisi Sekolah

B. Lembar F01- F04

1. F01: Matriks Program Kerja PPL UNY 2015
2. F02: Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. F03: Laporan Dana Pelaksanaan PPL
4. F04: Kartu Bimbingan PPL

C. Administrasi Guru

1. Buku Kerja Guru

- a) Agenda guru
- b) Agenda mengajar
- c) Presensi Mahasiswa PPL UNY

2. Administrasi Kegiatan Belajar Mengajar

- a) Standar kompetensi dan kompetensi dasar
- b) Standar kompetensi lulusan
- c) Pemetaan kompetensi dasar
- d) Kreteria ketuntasan minimal
- e) Program tahunan
- f) Program Semester
- g) Pengembangan silabus
- h) Pengembangan RPP
- i) Modul Pembelajaran

3. Administrasi Ulangan Harian

- a. Kisi-kisi ulangan harian
- b. Kartu soal
- c. Naskah soal
- d. Kunci jawaban
- e. Analisis hasil ulangan harian
- f. Data ulangan harian
- g. Daya serap dan analisi
- h. Perbaikan ulangan harian
- i. Pengayaan ulangan harian

4. Administrasi Peserta Didik

- a. Presensi siswa
- b. Daftar nilai siswa
- c. Bukti pengembalian pekerjaan siswa
- d. Catatan hambatan belajar
- e. Catatan khusus siswa
- f. Catatan tugas siswa

D. Dokumentasi Kegiatan PPL

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan bagi mahasiswa yang menempuh jenjang keguruan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dibidang pembelajaran maupun manajerial kelembagaan atau sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang diterima semasa kuliah. Dengan kata lain kegiatan PPL diadakan supaya mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang telah didapatkan kepada keadaan yang nyata dan mengembangkan kompetensinya sebagai calon pendidik, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengatasi atau menyelesaikan permasalahan selama proses pembelajaran nantinya.

Program PPL merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

Pada tanggal 2 Februari sampai 8 Maret 2016 telah dilakukan observasi kelas dan lingkungan sekolah. Hal ini bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang keadaan di lokasi sekolah baik yang mencakup keadaan geografis, fisik maupun nonfisik.

A. ANALISIS SITUASI

1. Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 2 Sentolo merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama yang berlokasi di Dusun Malangan, Desa Sentolo, Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMP Negeri 2 Sentolo didirikan pada 1 April 1979. SMP Negeri 2 Sentolo beralamat di Dusun Malangan, Sentolo, Kulon Progo. Telepon, 085100103605

Jumlah kelas di SMP Negeri 2 Sentolo yaitu 13 kelas, dengan jumlah siswa sebanyak 383 anak. Mereka berasal dari Kabupaten Kulon Progo dan Kabupaten Bantul serta Kabupaten Sleman. Hal ini dikarenakan lokasi SMP N 2 Sentolo yang terletak di perbatasan antara Kabupaten Kulon Progo dan Kabupaten Bantul serta Kabupaten Sleman.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan observasi ke SMP Negeri 2 Sentolo. Observasi bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai situasi dan kondisi sekolah tempat PPL dilaksanakan untuk selanjutnya digunakan sebagai pertimbangan dalam merencanakan program yang akan dilaksanakan pada saat PPL. Metode yang digunakan dalam melaksanakan observasi adalah pengamatan langsung (observasi) dan tanya jawab (wawancara) dengan guru pembimbing, dan karyawan SMP Negeri 2 Sentolo.

Permasalahan yang ditemui di lapangan yaitu sarana yang ada sudah mendukung keseluruhan proses kegiatan belajar mengajar, namun hanya sebagian kecil yang dapat menggunakan sarana secara maksimal. Kemudian tidak semua guru mau dan mampu menggunakan media yang telah tersedia. Masih ada beberapa guru yang menggunakan metode ceramah di dalam pembelajarannya. Sehingga siswa dinilai masih kurang aktif dalam proses belajar-mengajar dan minat siswa untuk lebih mengembangkan diri di luar jam pelajaran masih kurang.

Tetapi dari hasil observasi dan pengamatan pada saat PPL, dapat dikatakan bahwa SMP N 2 Sentolo mempunyai potensi untuk dapat lebih berkembang baik dari segi akademik maupun nonakademik.

2. Visi dan Misi SMP N 2 Sentolo

a. Visi : “Tercapainya Predikat Sekolah Yang Berprestasi, Terampil, Berbudaya Berdasarkan IMTAK dan IPTEK.”

b. Misi :

- 1) Melaksanakan pemerataan kesempatan belajar dalam rangka menyukseskan wajib belajar 9 tahun.
- 2) Melaksanakan inovasi pembelajaran.
- 3) Melaksanakan pengembangan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan kurikulum muatan lokal.
- 4) Meningkatkan SDM/ profesionalisme/ kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan.
- 5) Melaksanakan pengembangan fasilitas dan sarana/prasarana sekolah.
- 6) Melaksanakan pengembangan manajemen berbasis sekolah dalam pengelolaan : SDM, pembelajaran, sarana prasarana, penilaian, kesiswaan, kurikulum, administrasi dan biaya sekolah.
- 7) Mengembangkan peningkatan kegiatan iman dan takwa.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Secara geografis, letak SMP N 2 Sentolo cukup strategis karena berada di tepi Jalan Malangan yang menjadi jalur utama Jogja-Sentolo, sehingga mudah untuk dijangkau oleh alat transportasi. Secara rinci, SMP N 2 Sentolo berbatasan dengan;

- 1) Sisi utara berbatasan dengan Jalan Lintas Jogja-Wates
- 2) Sisi barat berbatasan dengan Dusun Jlaban, Malangan, Sentolo.
- 3) Sisi Selatan berbatasan dengan SD 1 Jlaban, Malangan, Sentolo.
- 4) Sisi Timur berbatasan dengan Persawahan, Dusun Jlaban Malangan, Sentolo.

Secara umum SMP N 2 Sentolo memiliki sarana dan prasarana yang baik dan memadai, terdiri dari 13 ruang kelas. Fasilitas utama ini didukung dengan fasilitas lain, diantaranya:

a. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar SMP Negeri 2 Sentolo terdiri dari 13 ruang kelas yang terbagi menjadi 4 ruang kelas VII, 4 ruang kelas VIII dan 5 ruang kelas IX. Kegiatan belajar mengajar juga ditunjang oleh laboratorium IPA.

b. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan cukup digunakan secara optimal oleh guru maupun siswa sebagai tempat pembelajaran alternatif. Di dalamnya terdapat buku-buku yang relevan untuk digunakan dalam pembelajaran siswa. Rak buku lumayan tertata dengan rapi.

c. Laboratorium IPA

SMP Negeri 2 Sentolo memiliki ruang laboratorium IPA. Fasilitas yang ada di dalam ruangan tersebut sudah cukup memadai dan dimanfaatkan dengan baik.

d. Laboratorium Komputer

SMP Negeri 2 Sentolo memiliki ruang laboratorium komputer dilengkapi dengan 21 komputer berjaringan (LAN) untuk pembelajaran siswa.

e. Ruang Praktik Keterampilan

Ruang keterampilan berada di sebelah ruang seni musik. Ruangan ini memiliki ukuran yang cukup luas. Oleh karena itu, sering digunakan untuk kegiatan ekstrakurikuler tari, elektro dan PKK.

f. Ruang OSIS, UKS, BK

Ruang OSIS terletak di depan atau disebelah barat perpustakaan. Ruangan ini biasa digunakan oleh siswa-siswa pengurus OSIS untuk mengadakan pertemuan guna membahas program kerja OSIS di bawah bimbingan koordinator bidang kesiswaan. Sedangkan Ruang UKS terletak disebelah utara musala sekolah. Berfungsi sebagai tempat penanganan siswa yang sakit dan tempat pendataan kesehatan siswa. Ruang UKS memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai baik perlengkapan maupun obat-obatan.

Ruang Bimbingan dan Konseling terletak di sebelah utara kelas VII A. Ruang ini berfungsi untuk menampung siswa yang akan mendapatkan bimbingan yang berkaitan dengan masalah yang dihadapi maupun karena telah melakukan pelanggaran.

g. Lapangan Olah Raga.

Lahan yang dimiliki SMP Negeri 2 Sentolo cukup luas. Lapangan yang berada di tengah sekolah dimanfaatkan untuk upacara bendera dan untuk olahraga.

h. Musala

Bangunan musala terletak di sebelah utara laboratorium komputer. Bangunan ini juga dilengkapi dengan tempat wudhu yang memadai. Selain itu, di dalam ruangan juga terdapat perlengkapan ibadah yang tertata dengan baik.

i. Fasilitas Lain

Selain fasilitas-fasilitas di atas, terdapat fasilitas penunjang seperti:

- 1) Ruang TU
- 2) Ruang Kepala Sekolah
- 3) Kantor Guru
- 4) Toilet
- 5) Media Pembelajaran multimedia LCD, CD/VCD
- 6) Kantin Sekolah
- 7) Tempat parkir kendaraan guru dan siswa.
- 8) Dapur

4. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi Sekolah

SMP N 2 Sentolo terletak di lokasi yang strategis dan mudah dijangkau. Lokasinya yang berdekatan dengan institusi pendidikan lain juga ikut mendukung SMP N 2 Sentolo sebagai tempat pembelajaran

yang nyaman. Selain itu, sekolah menyediakan fasilitas seni keterampilan untuk mengasah kemampuan siswa.

b. Ekstrakurikuler

SMP N 2 Sentolo memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai sarana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- 1) Pramuka
- 2) Bahasa Jawa
- 3) Peleton Inti (Tonti/Gerak Jalan)
- 4) OSIS
- 5) Tim UKS

c. Potensi Guru dan Karyawan

Sesuai dengan visi dan misi Sekolah Menengah Pertama yaitu menghasilkan lulusan yang berprestasi, terampil berdasarkan IMTAK dan IPTEK sehingga mampu bersaing dengan perkembangan teknologi yang ada, masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Hampir secara keseluruhan untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) demikian pula untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Sekolah mempunyai tenaga pendidik 27 guru, dan pegawai nonguru tetap ada 4, pegawai tidak tetap ada 3 orang.

d. Proses Kegiatan Belajar Mengajar

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran Bahasa Jawa menggunakan Kurikulum 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Selain itu, SMP Negeri 2 Sentolo telah merancang kegiatan pembelajaran sesuai dengan kebutuhan, kondisi siswa dan pedoman dari pemerintah pusat.

b) Silabus

Silabus pada kurikulum 2013 berbeda dengan silabus KTSP. Hal ini dikarenakan untuk kurikulum 2013 semua silabus berasal dari pemerintah pusat yang. Sedangkan Kurikulum KTSP disusun sendiri oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran pada mata pelajaran pendidikan kewarganegaraan sudah disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan dalam mengikuti pelajaran pada hari itu serta menanyakan siswa yang tidak hadir dalam pelajaran. Guru juga memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b) Penyajian Materi

Materi disajikan melalui penyampaian secara langsung dan bertahap. Guru menggunakan buku panduan untuk bahan ajar. Materi yang disampaikan juga dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.

c) Metode Pembelajaran

Guru menjelaskan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi tanya jawab, diskusi, dan pendampingan siswa ketika berdiskusi atau kerja kelompok.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan pada saat pembelajaran yaitu bahasa Indonesia. Bahasa daerah dalam hal ini bahasa Jawa hanya digunakan oleh siswa maupun guru pada saat istirahat atau diluar jam pelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 3 jam pelajaran (3x40 menit). Dari awal sampai akhir pembelajaran, penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Siswa diberi kesempatan untuk belajar dan bereksplorasi dengan pemahaman masing-masing.

f) Gerak

Guru melakukan variasi gerak tubuh, baik dengan duduk, berdiri, dan berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan sehingga seluruh siswa terpantau dalam memahami materi yang dipelajari.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari serta sesekali menyemangati siswa dengan lisan.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa kemudian selang beberapa waktu guru menanyakan jawabannya kepada siswa dengan memanggil namanya. Terkadang guru juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Akan tetapi, teknik yang sering digunakan adalah dengan memanggil nama siswa.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan baik dengan suara serta gerak tubuh yang jelas dan mudah dimengerti oleh seluruh siswa. Pada saat tertentu guru mengelilingi siswa untuk mengontrol pemahaman siswa dan mendampingi siswa yang masih belum begitu paham.

j) Penggunaan Media

Guru menggunakan media pembelajaran untuk melakukan pembelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi menggunakan hasil ketrampilan *psikomotorik*, mengerjakan soal maupun pertanyaan lisan yang disampaikan.

l) Menutup Pelajaran

Guru mengajak siswa untuk *me-review* materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di dalam Kelas

Sebagian besar siswa antusias dalam memperhatikan dan aktif dalam pembelajaran sehingga suasana kelas cukup kondusif. Akan tetapi, ada beberapa siswa yang tidak begitu fokus di dalam kelas. Sehingga hal ini sedikit mengganggu kegiatan belajar mengajar di kelas.

b) Siswa di Luar Kelas

Siswa dapat bergaul dengan siswa kelas lain maupun warga sekolah lainnya, termasuk mahasiswa praktikan dengan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang diterapkan sekolah. Siswa sangat hormat dan santun kepada

guru. Hal ini ditunjukkan dengan sikap siswa yang senantiasa senyum dan menyapa guru ketika berpapasan dengan guru.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, adapun perumusan program PPL adalah sebagai berikut.

- a) Meningkatkan motivasi belajar siswa melalui media pembelajaran yang lebih menarik, variatif dan tidak monoton, sehingga siswa tidak cepat merasa jenuh dan meningkat motivasi belajarnya.
- b) Meningkatkan kualitas keterampilan siswa melalui berbagai macam media pembelajaran sehingga siswa termotivasi untuk lebih baik.
- c) Meningkatkan wawasan dan apresiasi siswa terhadap ketrampilan kerajinan dengan menggunakan berbagai macam media pembelajaran.

Perumusan program PPL ini disusun sebagai langkah awal bagi mahasiswa sebelum melakukan langsung praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar. Kegiatan PPL UNY 2016 di SMP Negeri 2 Sentolo dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

1. Persiapan

a. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL setelah lulus mata kuliah *Micro Teaching*. *Micro Teaching* dilaksanakan di semester 6 dengan tujuan untuk memberikan bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik mengajar di depan teman-temannya dan dosen pengampu. Dalam mata kuliah ini, diharapkan para mahasiswa dan dosen dapat saling memberikan *feedback* sehingga bermanfaat bagi pelaksanaan PPL oleh mahasiswa.

Dalam mata kuliah ini mahasiswa praktikan mempelajari hal-hal sebagai berikut:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)/ *Lesson Plan* dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pembelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- 5) Teknik bertanya kepada siswa
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran
- 8) Praktik menutup pelajaran

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada siswa yang nantinya akan melaksanakan Praktik agar siap menjalani PPL di lokasinya masing-masing.

Pembekalan PPL dari Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 di gedung PLA lantai 3 FBS UNY. Pembekalan PPL ini bertujuan untuk memberikan gambaran pada mahasiswa bagaimana bersikap yang baik ketika diterjunkan ke sekolah.

c. Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa.

Hal-hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- 1) Cara membuka pelajaran

- 2) Cara menyampaikan materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Penggunaan media pembelajaran
- 10) Bentuk dan cara evaluasi
- 11) Cara menutup pelajaran

d. Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Yang RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh praktikan setiap kali tatap muka. Dalam membuat rencana pelaksanaan pembelajaran praktikan mendapat bimbingan dari guru pembimbing yaitu rencana pembelajaran berisi tentang :

- 1) Identitas Program Keahlian
- 2) Identitas mata pelajaran
- 3) Kelas dan semester
- 4) SK, KD serta indikator yang harus dicapai siswa
- 5) Alokasi Waktu
- 6) Tujuan Pembelajaran
- 7) Materi pembelajaran
- 8) Metode pembelajaran
- 9) Langkah-langkah kegiatan
- 10) Sumber belajar dan penilaian

2. Pelaksanaan

a. Praktik Mengajar

Tujuan : Mahasiswa PPL mampu mengelola pembelajaran sesuai dengan bidang masing-masing sehingga siap menjadi tenaga pendidik.

Sasaran : Siswa SMP N 2 Sentolo kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.

Jenis : Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar
Kegiatan siswa dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.

Waktu : Selama PPL berlangsung.

Praktikan dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional. Peran guru pembimbing secara langsung ikut dalam proses belajar, yaitu dengan memberikan bimbingan selama penyusunan RPP dan memberikan masukan mengenai cara mengajar.

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam periode praktik terbimbing mahasiswa calon guru harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Hal ini bertujuan untuk mengontrol dan memberi penilaian kepada mahasiswa dalam mengajar, sehingga guru dan dosen pembimbing dapat memberikan masukan kepada mahasiswa tentang tentang cara mengajar yang baik.

2) Praktik Mengajar mandiri (Tidak terbimbing)

Di praktik mengajar mandiri ini, mahasiswa praktik mengajar tanpa di damping oleh guru pembimbing, dalam proses belajar mengajar saat berlangsung mahasiswa sudah dibekali ilmu dari universitas untuk mengembangkan

ilmunya dalam KBM, sehingga mahasiswa menyampaikan ilmunya dengan benar dan sesuai mata pelajaran yang diampu, sehingga mahasiswa ketika mengajar tidak terbimbing, mahasiswa sudah siap untuk menyampaikan ilmunya masing-masing.

b. Pembuatan, Penambahan Media, dan atau Pengembangan Media Pembelajaran.

- Tujuan : 1) Menghasilkan media pembelajaran yang memenuhi unsur kelayakan.
- 2) Menciptakan proses pembelajaran yang kondusif sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran.
- 3) Memberikan daya tarik, meningkatkan motivasi, dan mempermudah pemahaman peserta didik terhadap materi yang diberikan.
- Sasaran : Siswa SMP N 2 Sentolo kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.
- Jenis : Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar
- Kegiatan siswa dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.
- Waktu : Selama PPL berlangsung.

c. Penyusunan Jam Pelajaran Efektif, Program Semester, Pengembangan Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Handout Materi; Kisi-kisi, Soal, Kunci Jawaban dan Pedoman Penilaian Ulangan Harian.

- Tujuan : Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar.
- Sasaran : Siswa SMP N 2 Sentolo kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.

Jenis : Menyusun silabus, satuan pembelajaran, dan Kegiatan rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang.

Waktu : Selama PPL berlangsung.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan mengenai pembagian kelas dalam mengajar. Selain itu mahasiswa juga berkonsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan perangkat pembelajaran yang harus dibuat sebelum mengajar, serta membahas mengenai tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

d. Evaluasi

1) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan. Evaluasi belajar diambil berdasarkan nilai teori, sikap, dan praktik siswa.

2) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

e. Penyusunan Laporan PPL

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *microteaching*. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, Dosen Pembimbing, Sekolah, maupun Instansi tempat praktik, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, dan analisis hasil kegiatan PPL. Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik.

A. Persiapan PPL

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

Orientasi Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini, mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 sampai 14 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15-20 menit setiap kali tampil. Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2. Persiapan di SMP N 2 Sentolo

a. Observasi fisik

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar.

b. Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini meliputi pengamatan perilaku peserta didik ketika proses pembelajaran sedang berlangsung. Hal ini bertujuan untuk digunakan sebagai masukan dalam menyusun strategi pembelajaran.

c. Observasi Proses Pembelajaran

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam mengajar di kelas. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses dalam pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Kurikulum
 - b) Silabus
 - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran
 - a) Teknik membuka pelajaran
 - b) Metode pembelajaran
 - c) Penggunaan waktu
 - d) Penggunaan bahasa

- e) Penyajian materi
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik bertanya
 - i) Penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Bentuk dan cara evaluasi
 - l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- 1) Observasi yang dilakukan di kelas VIII A.
- 2) Observasi yang dilakukan di kelas, pertama kali guru membuka pelajaran dengan salam kemudian presensi siswa, cek tugas, refleksi materi pada pertemuan sebelumnya dan motivasi, dilanjutkan dengan menyampaikan materi ajar. Saat guru menyampaikan materi, guru menyampaikannya secara garis besar terlebih dahulu untuk memancing keaktifan dari siswa kemudian menjelaskan secara lebih lanjut melalui diskusi dan pengembangan dari tanya jawab dengan siswa.
- 3) Dalam penyampaian materi, guru menjelaskan dengan menggunakan media papan tulis dan spidol. Metode pembelajaran yang digunakan metode ceramah dan diskusi dilanjutkan dengan persentasi hasil diskusi
- 4) Perilaku siswa cukup tenang dan terkadang memberikan pertanyaan apabila pengajaran yang dilakkan oleh guru kurang jelas..

- 5) Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, Tetapi ada juga siswa yang berbicara sendiri dengan siswa yang lain tapi dalam kondisi yang masih wajar.
- 6) Kondisi ruang kelas yang memadai sehingga proses pembelajaran menjadi sangat efektif, efisien dan nyaman.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga mahasiswa PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Pengembangan silabus untuk materi yang diajarkan selama PPL.
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 3) Media pembelajaran.
- 4) Kisi-kisi soal, dan pedoman penilaian ulangan harian.
- 5) Rekapitulasi nilai.
- 6) Alokasi waktu pembelajaran efektif.
- 7) Program semester.
- 8) Program tahunan

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

3. Pembimbingan PPL

Pembimbingan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan cara mengunjungi lokasi dimana kegiatan PPL berlangsung, dalam hal ini di SMP Negeri 2 Sentolo. Selain mengunjungi, Dosen pembimbing lapangan juga melakukan bimbingan secara intensif dengan mahasiswa PPL. Kegiatan

ini bertujuan untuk membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mahasiswa selama pelaksanaan PPL.

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi, materi, serta media yang akan digunakan sebelum proses belajar mengajar berlangsung agar pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik .

b. Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi.

d. Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, Saound, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai (misalnya laboratorium).

e. Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik dan mental yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting untuk dilakukan karena akan menghadapi peserta didik yang memiliki karakter berbeda-beda. Penguasaan materi juga harus

benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

f. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan setelah mengajar.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Persiapan

Praktikan mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum 2006, kalender pendidikan, buku LKS dari guru pembimbing, dan buku Kaloka Basa Jawa. Dengan persiapan ini diharapkan praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

2. Praktik Mengajar di Kelas

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan PPL diawali dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu ibu Sumarni, B.A. dalam hal ini terkait semua hal yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar di dalam kelas. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Hal-hal yang harus dipersiapkan antara lain administrasi guru yang harus dipenuhi, seperti alokasi waktu hari efektif, program semester, silabus, penentuan KKM, dan RPP. Selain itu, melalui konsultasi dengan guru pembimbing disepakati kelas yang akan digunakan untuk PPL dan materi yang disampaikan. Dalam hal ini, praktikan dipercaya untuk melakukan PPL di kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.

1) Kelas VII A

a) Standar Kompetensi:

1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

b) Kompetensi Dasar:

- 1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal
- 1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah
- 1.3 Menanggapi parikan
- 1.4 Menanggapi cangkriman

2) Kelas VII B

a) Standar Kompetensi:

- 1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

b) Kompetensi Dasar:

- 1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal
- 1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah
- 1.3 Menanggapi parikan
- 1.4 Menanggapi cangkriman

3) Kelas VII C

a) Standar Kompetensi:

- 1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

b) Kompetensi Dasar:

- 1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal
- 1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah
- 1.3 Menanggapi parikan
- 1.4 Menanggapi cangkriman

4) Kelas VII D

a) Standar Kompetensi

1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

b) Kompetensi Dasar:

1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal

1.3 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah

1.4 Menanggapi parikan

1.5 Menanggapi cangkriman

Adapun jadwal mengajar mahasiswa PPL adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal Mengajar

No	Hari	Jam Ke-	Kelas
1	Senin	4-5	VII C
		6-7	VII D
2	Rabu	3-4	VII B
3	Sabtu	1-2	VII A

Praktik mengajar yang dilakukan 15 kali tatap muka dengan total waktu 30 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas secara langsung, dan Praktik mengajar secara mandiri 8 kali tatap muka dengan total waktu 15 jam pelajaran. Sedangkan praktik mengajar secara terbimbing 7 kali tatap muka dengan total waktu 15 jam pelajaran. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 15 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Materi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	4-5	VII C	1. Perkenalan 2. Menginformasikan SK/KD dan Tujuan pembelajaran, materi ajar
		6-7	VII D	
2.	Rabu, 3 Agustus 2016	3-4	VII B	3. Geguritan tradisi gotong royong di lingkungan
3.	Sabtu, 6 Agustus 2016	1-2	VII A	

				tempat tinggal 4. Pemberian tugas
4.	Senin, 8 Agustus 2016	4-5	VII C	1. Salam pembukaan dan apersepsi. 2. Geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah. 3. Pemberian tugas
5.	Rabu, 10 Agustus 2016	6-7	VII D	
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	3-4	VII B	1. Salam pembukaan dan apersepsi 2. Parikan 3. Pemberian tugas
7.	Senin, 15 Agustus 2016	1-2	VII A	
8.	Sabtu, 20 Agustus 2016	4-5	VII C	1. Salam pembukaan dan apersepsi 2. Cangkringan. 3. Pemberian tugas
9.	Senin, 22 Agustus 2016	6-7	VII D	
10.	Rabu, 24 Agustus 2016	3-4	VII B	1. Salam pembukaan dan apersepsi 2. Evaluasi dan ulangan harian
11.	Sabtu, 27 Agustus 2016	1-2	VII A	

b. Metode dan Model Pembelajaran

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah metode ceramah, dan metode diskusi serta game yang disertai dengan latihan soal, tanya jawab serta penugasan. Sedangkan model pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah *Cooperative Learning Tipe Student Teams Achievement and Division (STAD)*.

c. Media

Media yang digunakan selama praktik mengajar adalah LCD, proyektor, laptop, speaker, papan tulis, dan spidol.

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang digunakan yaitu dengan memberikan latihan soal, review diawal materi, evaluasi diakhir materi, diskusi, kuis, game pembelajaran dan keaktifan siswa dalam proses belajar mengajar serta ulangan harian. Setelah dilakukan evaluasi praktikan juga melakukan kegiatan tindak lanjut. Kegiatan tindak lanjut ini dilaksanakan setelah diadakan ulangan harian. Bagi peserta didik yang mendapatkan nilai kurang dari KKM (78) maka perlu diadakan remidi ulangan harian.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas dan peserta didik yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

Rencana-rencana yang telah disusun di matrik semuanya dapat terlaksana dengan baik. Namun ada salah satu program kerja yang pada hari tertentu tidak dapat terlaksana, hal ini terkait dengan diadakannya kegiatan upacara bendera memperingati HUT RI ke-70 di tingkat kecamatan, sehingga kegiatan belajar mengajar di sekolah diliburkan. Di sisi lain, karena adanya keterbatasan waktu PPL, kegiatan perbaikan dan pengayaan tidak dapat dilaksanakan oleh mahasiswa PPL. Melainkan dilaksanakan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran

- a. Pada kelas VII A tidak tersedia LCD dan proyektor.

Solusi :Menggunakan metode dan media lain yang lebih menarik perhatian para peserta didik.

b.Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda.

Solusi :Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih.

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan praktik mengajar (PPL) di SMP Negeri 2 Sentolo ini praktik mengajar tidak lepas dari bimbingan guru pembimbing. Guru pembimbing mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran, begitu pula dengan hal-hal yang berkaitan dengan teknik mengajar maupun nonteknis seperti administrasi pembelajaran dan administrasi guru. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Di antaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.

- 2) Guru pembimbing yang cukup perhatian, sabar dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan. Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti Perpustakaan yang lengkap, ruang Lab yang memadai, LCD, layar yang cukup bagus dan ruang yang tertata rapi sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya pembelajaran di dalam kelas, peserta didik tidak jenuh atau bosan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- 2) Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk permasalahan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 4) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah dijelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari

belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.

- 5) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian.
- 6) Mahasiswa belum bisa memberikan penghargaan dan mengapresiasi siswa yang bertanya, menjawab pertanyaan, mendapat nilai tinggi dan siswa yang berprestasi.
- 7) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan
- 8) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Mahasiswa perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMP Negeri 2 Sentolo. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi dan praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

5. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana

pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut :

a. Saat menyiapkan administrasi guru

Penyiapan administrasi guru dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan.

b. Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari Buku LKS sendiri pada KTSP (Kurikulum 2006) dan Buku Kaloka Basa Jawa yang tersedia di perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

c. Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas VII memang terasa sebuah tantangan dikarenakan usia saat kelas VII merupakan awal-awal usia remaja yang masih labil.

d. Dari sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu ruangan yang panas, dan silau ketika pagi hari, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan sarana prasarana yang ada semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat menjadikan pengalaman dan pembelajaran bagi praktikan untuk mengembangkan kemampuan dalam menghadapi dan memecahkan permasalahan-permasalahan yang akan dihadapi nanti sebagai seorang calon guru. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMP Negeri 2 Sentolo.

Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, di mana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang ut

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Sentolo yang telah dilaksanakan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah pengalaman dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai calon tenaga pendidik dan bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran, lingkungan sekolah dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran.
3. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa

- a) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan menjadi pelajaran yang menyenangkan.
- b) Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.
- c) Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.

2. Bagi sekolah

- a) Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- b) Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- c) Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a) UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- b) Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c) Pengelolaan administrasi harus ditingkatkan menjadi lebih baik.

d) Berkoordinasi dengan LPM terkait dengan pelaksanaan KKN yang sangat singkat waktunya dengan adanya PPL agar dapat terjadi sinergi yang saling mendukung.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2016. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Materi Pembekalan Mikro/Magang II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



	LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK	
Universitas Negeri Yogyakarta		Untuk mahasiswa

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang di pakai di SMP N 2 Sentolo yakni kurikulum KTSP atau kurikulum 2006. Pernah menggunakan kurikulum 2013 namun kembali lagi ke KTSP
	2. Silabus	Silabus pendidikan kewarganegaraan disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan bekerja sama dengan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Bahasa Jawa
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sudah tersusun dengan baik dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan dalam mengikuti pelajaran pada hari itu serta menanyakan siswa yang tidak hadir dalam pelajaran. Guru juga memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar menyiapkan sarana pembelajaran.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan melalui penyampaian secara langsung dan bertahap. Guru menggunakan buku panduan untuk bahan ajar. Materi yang disampaikan juga dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.
	3. Metode pembelajaran	Guru menjelaskan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi tanya jawab, diskusi, dan pendampingan siswa ketika berdiskusi atau kerja kelompok.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan pada saat pembelajaran yaitu bahasa Jawa Krama (pengantar dan penjelas) dan bahasa Jawa Ngoko (dalam interaksi dengan siswa). Bahasa Jawa juga digunakan oleh siswa maupun guru pada saat istirahat atau diluar jam pelajaran.

	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2x40 menit). Dari awal sampai akhir pembelajaran, penggunaan waktu cukup efektif, efisien dan interaktif.
	6. Gerak	Guru melakukan variasi gerak tubuh, baik dengan duduk, berdiri, dan berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan sehingga seluruh siswa terpantau dalam memahami materi yang dipelajari.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari serta sesekali menyemangati siswa dengan lisan.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa kemudian selang beberapa waktu guru menanyakan jawabannya kepada siswa dengan memanggil namanya. Terkadang guru juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Akan tetapi, teknik yang sering digunakan adalah dengan memanggil nama siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan baik dengan suara serta gerak tubuh yang jelas dan mudah dimengerti oleh seluruh siswa. Pada saat tertentu guru mengelilingi siswa untuk mengontrol pemahaman siswa dan mendampingi siswa yang masih belum begitu paham.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran dengan buku lembar kerja siswa yang terstruktur dengan MGMP
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi menggunakan hasil ketrampilan <i>psikomotorik</i> , mengerjakan soal maupun pertanyaan lisan yang disampaikan.
	12. Menutup pelajaran	Guru mengajak siswa untuk <i>me-review</i> materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
	C Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar siswa antusias dalam memperhatikan dan aktif dalam pembelajaran sehingga suasana kelas cukup kondusif. Akan tetapi, ada beberapa siswa yang tidak begitu fokus di dalam kelas. Sehingga hal ini sedikit

		mengganggu kegiatan belajar mengajar di kelas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa dapat bergaul dengan siswa kelas lain maupun warga sekolah lainnya, termasuk mahasiswa praktikan dengan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang diterapkan sekolah. Siswa sangat hormat dan santun kepada guru. Hal ini ditunjukkan dengan sikap siswa yang senantiasa senyum dan menyapa guru ketika berpapasan dengan guru.

Sentolo, 10 September 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing



Sumarni, B.A.

NIP: 19580104 198401 2 001

Mahasiswa PPL



Yusuf Kholis Hendian

NIM: 13205241010

 Universitas Negeri Yogyakarta	LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH	NPma. 2 Untuk mahasiswa
--	--	---------------------------------------

Nama Sekolah : SMP N 2 Sentolo Nama Mahasiswa : Yusuf Kholis Hendian
Alamat Sekolah : Malangan, Sentolo No. Mahasiswa : 13205141010
Fak/Jur/Prodi : FBS/ PBD

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah baik, Secara umum SMP N 2 Sentolo memiliki sarana dan prasarana yang baik dan memadai, terdiri dari 13 ruang kelas dan didukung dengan fasilitas lainnya	
2	Potensi siswa	Siswa aktif dalam kegiatan belajar mengajar maupun ekstrakurikuler	
3	Potensi guru	Sebagian besar guru sudah bergelar sarjana namun ada juga yang masih bergelar sarjana muda.	
4	Potensi karyawan	Karyawan di lingkungan sekolah bekerja sama dengan baik, dengan guru, siswa maupun warga sekolah.	
5	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM sudah cukup lengkap, seperti LCD, Komputer, Papan tulis, Proyektor dan perpustakaan	
6	Perpustakaan	Perpustakaan terpelihara dan tertata dengan baik. Banyak berbagai sumber bacaan seperti buku pelajaran, kamus, koran, majalah, insklopedia	
7	Laboratorium	Laboratorium IPA memiliki berbagai perlengkapan praktik yang memadai dan dikelola oleh guru IPA. Lab digunakan ketika ada kegiatan pembelajaran praktik, hal ini untuk mengembangkan minat dan bakat siswa dalam pembelajaran	
8	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan bimbingan konseling yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan peserta didik. Terdapat 3 guru yang membidangi mata pelajaran BK.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan satu kali selama seminggu dan dilakukan di setiap kelas mengenai pembelajaran	
10	Ekstrakurikuler	Terdapat berbagai ekstrakurikuler yang ada di SMP N 2 Sentolo, diantaranya pramuka, peleton inti (tonti), MC Bahasa Jawa, OSIS, dan tim UKS	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS memiliki peran yang penting dalam membantu kegiatan di SMP N 2 Sentolo, diantaranya membantu pendampingan kegiatan pramuka, ospek dan berbagai kegiatan lainnya	

12	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi Tim UKS di SMP N 2 Sentolo memiliki peran dalam memberikan pertolongan pertama terhadap siswa yang memiliki permasalahan dalam hal kesehatan, seperti pingsan saat upacara atau saat kegiatan pramuka.	
13	Karya tulis ilmiah remaja	Belum terdapat karya tulis remaja, karena tidak ada organisasi yang mewadahi siswa dalam membuat sebuah karya tulis ilmiah	
14	Karya ilmiah guru	Karya ilmiah yang dihasilkan guru salah satunya membuat buku dan membuat LKS	
15	Koperasi siswa	Koperasi sekolah di SMP N 2 Sentolo masih berjalan dengan baik. Koperasi ini melayani penjualan berbagai perlengkapan sekolah seperti alat tulis, buku dll	
16	Tempat ibadah	Terdapat sebuah musala yang digunakan untuk salat atau beribadah guru dan murid serta warga sekolah. Selain itu, musala tersebut juga digunakan untuk kegiatan keagamaan seperti membaca Alquran atau memperingati hari besar Islam.	
17	Kesehatan lingkungan	Kebersihan dan kesehatan lingkungan terjaga dengan baik, karena terdapat petugas kebersihan yang membersihkan sampah di lingkungan sekolah. Selain itu juga siswa-siswa tertib dalam membuang sampah pada tempatnya	
18	Lain-lain.....		

Sentolo, 10 September 2016

Mengetahui

Koordinator PPL Sekolah



Chatarina Sumarini, S. Pd.

NIP 19610920 198111 2 002

Mahasiswa PPL



Yusuf Kholis Hendian

NIM 13205241010

MATRIKS PERENCANAAN PROGRAM KERJA PPL

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
 Alamat Sekolah : Malangan, Sentolo, Kulon Progo
 Guru Pembimbing : Sumarni, B.A.
 Waktu Pelaksanaan : 15 Juli – 15 September 2016

Nama Mahasiswa : Yusuf Kholis Hendian
NIM : 13205241010
Fakultas/ Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Daerah
Dosen Pembimbing : Drs. Afendy Widayat, M.Phil.

[illegible]

	Pelaksanaan	2	2	2	2	2	2	2	2	16
5	Konsultasi dengan DPL PPL									
	Pelaksanaan			2	2	2	2	2		6
6	Pelaksanaan Pembelajaran (Praktik Mengajar)									
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	2	2		14
	b. Pelaksanaan			8	8	6	8			38
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	1	1	1	8
7	Pelaksanaan Ulangan Harian									
	a. Persiapan			2	2	2				6
	b. Pelaksanaan						2			2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							2	2	4
8	Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan									
	a. Persiapan				1	1	1			3
	b. Pelaksanaan							2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							1	2	3
9	Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Ulangan Harian, dan Perbaikan/ Pengayaan)									
	a. Persiapan					2	2	2		6
	b. Pelaksanaan						4	4	4	12

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						2	2	3	7
10	Pendampingan Pawai dan Lomba Gerak Jalan									
	Pelaksanaan						5			5
11	Pendataan kegiatan ekstrakurikuler									
	Pelaksanaan			2						2
12	Pendampingan Kepenulisan									
	Pelaksanaan	1	1	1						3
12	Pendampingan Lomba 17 san									
	Pelaksanaan				4	4	4			10
16	Upacara Bendera Hari Senin									
	Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1		7
17	Upacara Bendera 17 san									
	Pelaksanaan					1				1
Jumlah jam										259

Sentolo, September 2016



Mengetahui/ Menyetujui,
Pik: Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.

NIP. 19600613198601 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Afendy Widayat, M. Phil.

NIP: 19620416 199203 1 002

Mahasiswa PPL UNY

Yusuf Kholis Hendian

NIM 13205241010



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY

TAHUN 2015

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Sentolo, Kulon Progo, Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Yusuf Kholis Hendian
 ALAMAT SEKOLAH : Malangan, Sentolo, Kulon Progo NIM : 13205241010
 GURU PEMBIMBING : Sumarni, B.A FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Daerah
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. Afendy Widayat, M.Phil

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	25 Juli 2016	Penyesuaian berkas-berkas administrasi dari sekolah	Terselesaikan	- Berkas dari sekolah belum lengkap	- menyesuaikan & dilengkapi dengan menyesuaikan dari berbagai sumber
2.	1 Agustus 2016	Mengajar siswa kelas VII B	Terselesaikan	- kelas sulit dikondisikan	- konsultasi dengan guru pembimbing
3.	9 Agustus 2016	Tadris siswa	- Terselesaikan	- permintaan guru untuk mengkondisikan siswa. Untuk mahasiswa PPL	- koordinasi antar mahasiswa kemudian disusun piker
4.	17 Agustus 2016	upacara Bendera HUT RI	- terselesaikan	- kurang koordinasi mahasiswa PPL dalam pendampingan	- di koordinasi secepat mungkin



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2015

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F02

Untuk Mahasiswa

5	Rabu, 24 Agustus 2016	Wart kejuaraan antar kelas	- terselesaikan	- kurang keor dinarl panitia (OSIS)	di handle mahasiswa PPL
6	25 Agustus 2016	Wart kejuaraan antar kelas	- terselesaikan	- kepricuhan antara kelas XI A 2 panitia	- di mediasi mahasiswa PPL
7	29 Agustus 2016	upacara bendera	- terselesaikan	- Banyak siswa yang pingsan	- membantu pihak PMR
8	2 Sep tember 2016	- Menunggu kelas VIII B yang ditinggal guru	- terselesaikan	- menunggu ulangan Elektronika kepada guru Sedang mengurus akreditasi	- di koordinasikan

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016 SMP N 2 SENTOLO

NAMA MAHASISWA : YUSUF KHOLIS HENDIAN
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO, YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Iuran kelompok	Untuk keperluan kelompok		Rp. 100.000,-			
2	Fotokopi Tugas	Fotokopi sebanyak 76 lembar untuk 3 kelas		Rp. 15.200			
3	Fotokopi TTS	Fotokopi sebanyak 20 lembar		Rp. 40.000,-			
4	Mencetak matriks PPL	Sebanyak 3 lembar		Rp. 15.000,-			
5	Mencetak laporan dana	Sebanyak 2 lembar		Rp. 400,-			
6	Mencetak laporan mingguan	Sebanyak 30 lembar		Rp. 6.000,-			
7	Mencetak matriks PPL	Sebanyak 1 lembar		Rp. 5.000,-			
8	Fotokopi lembar agenda guru dan agenda mengajar	Sebanyak 25 lembar		Rp. 5.400,-			
10	Fotokopi soal ulangan Harian	Sebanyak 27 lembar		Rp. 7.000,-			

10	Fotokopi kartu soal, Naskah soal, kisi-kisi, kunci jawaban dan pedoman penilaian ulangan harian	Sebanyak 18 lembar		Rp. 3.600,-			
12	Mencetak laporan PPL	3 jilid		Rp. 60.000,-			
13	Kenang-kenangan buat guru pembimbing			Rp. 30.000,-			
Jumlah dana				Rp. 287.600,-			

Sentolo, 9 September 2016

Mengetahui:

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Sumijo, S. Pd., M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Drs. Afendy Widayat, M. Phil.
NIP: 19620416 199203 1 002

Yusuf Kholis Hendian
NIM: 13205241010



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
TAHUN 2016/2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 Sentolo
Alamat Sekolah/ Lembaga : Malangan, Sentolo, Kulon Progo
Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Afendy Widayat, M. Phil
Prodi/ Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Bahasa Darul / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 1

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	26/6/2016	1	Konsultasi Per temuan		
2		1	Konsultasi Rpp		
3	15/8/2016	1	Konsultasi pembelajaran		
4		1	Konsultasi pembelajaran		

PERHATIAN:

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III ke lokasi untuk 1 prodi
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan dilakukan
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera diserahkan ke PP- PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah berakhirnya PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi



Mengetahui,
Kepala Sekolah/ Lembaga

Mhs PPL/ Magang III Prodi

(Summa Jo, S.Pd, M.M)

Yusuf Loh...

AGENDA GURU

Bulan : Juli

N o	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00-08.30 08.30-08.50 08.50-13.00	Upacara pembukaan Syukuran seluruh warga sekolah memandu acara PLS kelas VII di ruang penataran	
2	Selasa, 19 Juli 2016	07.00-08.20 08.20-13.00	Mendampingi siswa baru dalam latihan baris-berbaris Memandu acara PLS kelas VII di ruang penataran	
3	Rabu, 20 Juli 2016	07.00-13.00	Mendampingi siswa baru dalam acara PLS kelas VII di ruang penataran	
4	Kamis, 21 Juli 2016	07.00-09.00 09.00-11.30	Konsultasi dengan guru pembimbing tentang bahan ajar & LKS melengkapi berkas-berkas administrasi pembelajaran	
5	Jumat, 22 Juli 2016	09.00-10.00 10.00-11.00	Kerja bakti, membersihkan ruang persekolahan PPL & halaman kerja bakti, membersihkan ruang keterampilan (munk)	

Bulan : Juli

N o	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
6	Senin, 25 Juli 2016	07.00-08.00 08.00-08.30 08.30-10.00 10.00-13.00	Mengikuti upacara bendera Konsultasi dengan guru pembimbing mencari bahan ajar untuk melengkapi Rpp di Internet Melengkapi Rpp untuk kebutuhan mengajar ke-1	
7	Selasa, 26 Juli 2016	07.00-10.00 10.00-11.00 11.00-13.00	membuat, melengkapi bahan ajar untuk Rpp ke-1 & 2 mencari referensi dengan membaca buku untuk pendalaman materi ajar Melengkapi berkas administrasi PPL, dilanjut Subit dzuhur.	
8	Rabu, 27 Juli 2016	07.00-09.00 09.00-09.30 09.30-13.00	melengkapi bahan ajar untuk Rpp ke-2 & 3 membersihkan ruang persekolahan PPL melengkapi bahan ajar dengan memfotokopi & melengkapi berkas administrasi PPL	

AGENDA GURU

Bulan : Juli / Agustus

N o	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
9	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 - 10.00	melengkapi berkas administrasi PPL	Pembimbing
		10.00 - 12.00	mencari bahan ajar untuk kelengkapan RPP ke-324	Sumarni
		12.00 - 13.00	Mengikuti Salat dzuhur di Masjid Sekolah	
10	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 - 08.00	membersihkan perseko PPL	Sabti 30/7/16
		08.00 - 11.00	melengkapi & mencari bahan ajar administrasi PPL	Ch. Rini
11	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 - 08.00	Mengikuti upacara bendera	
		08.00 - 09.30	Melengkapi bahan ajar	
		09.30 - 10.30	Konsultasi dengan guru Pembimbing	
		10.30 - 11.00	Mengajar di kelas VII C	
		11.00 - 12.00	Mengajar di kelas VII D	
		12.00 - 13.00		

Bulan : Agustus

N o	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
12	Selasa 2 Agustus 2016	07.00 - 10.00	Mencari bahan ajar untuk kelengkapan RPP	
		10.00 - 12.00	Membaca buku untuk pendalaman materi ajar	
		12.00 - 13.00	Mengikuti Salat dzuhur di masjid Sekolah	
13	Rabu 3 Agustus 2016	07.00 - 08.30	Mempersiapkan dalam Pengerajan	
		08.30 - 10.20	Mengajar di kelas VII B	
		10.20 - 12.00	Membaca buku sebagai pendalaman materi ajar	
		12.00 - 13.00	Mengikuti Salat dzuhur di Masjid Sekolah	
14	Kamis 4 Agustus 2016	07.00 - 10.00	Melengkapi berkas administrasi PPL	
		10.00 - 11.00	Membaca buku sebagai pendalaman materi ajar	
		11.00 - 12.00	Revisi RPP ke-1	
		12.00 - 13.00	Mengikuti Salat dzuhur jamaah di masjid Sekolah	

AGENDA GURU

Bulan :

No	Hari, tanggal	Jam ke- (Waktu)	Kegiatan	Keterangan
15	Jumat 5 Agustus 2016	07.00 - 08.30 08.30 - 12.00	menemani tadarus siswa mengumpulkan berkas berkas Rpp	
16	Sabtu 6 Agustus 2016	07.00 - 09.00	Mengajar siswa kelas VII A dengan materi geguritan	
17	Senin 8 Agustus 2016	07.00 - 07.00 07.00 - 13.00	menemani tadarus siswa Mengajar siswa kelas VII C & D dengan materi geguritan.	
18	Selasa, 9 Agustus	07.00 - 07.10 07.10 - 11.00 12.00-13.00	menemani tadarus siswa melengkapi berkas PPL membimbing siswa untuk lomba menulis	
19	Rabu, 10 Agustus	07.00 - 12.00 12.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII B mengikuti jamaah Shalat dzuhur	
20	Kamis, 11 Agustus	07.00 - 12.00 12.00-13.00	mencari bahan ajar mengajar mengikuti Shalat dzuhur	

Bulan :

No	Hari, tanggal	Jam ke- (Waktu)	Kegiatan	Keterangan
21	Jumat 12 Agustus 2016	07.00 - 07.00 07.00 - 12.00	menemani tadarus siswa membuat Rpp berikutnya	
22	Sabtu 13 Agustus 2016	07.00 - 09.00	Mengajar siswa kelas VII A tentang geguritan	
23	Senin 15 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII C & D tentang parikan	
24	Selasa 16 Agustus 2016	07.00 - 07.10 07.10 - 12.00 12.00 - 13.00	menemani tadarus siswa mencari bahan mengajar membimbing siswa dalam lomba menulis	
25	Rabu 17 Agustus 2016	07.00 - 12.00	Mengikuti upacara bendera HUT RI di Salam Rejo, berikut persiapannya di Sekolah	
26	Kamis 18 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Membuat RPP merevisi Rpp - yang kemarin	

AGENDA GURU

Bulan

:

No	Hari,tanggal	Jam ke- (Waktu)	Kegiatan	Keterangan
27	Jumat 19 Agustus 2016	07.00 - 12.00	Mencari bahan mengajar siswa	
28	Sabtu 20 Agustus	07.00 - 09.00	Mengajar siswa kelas VII A tentang Parikan	
29	Senin 22 Agustus	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII C & D tentang Cangkriman	
30	Selasa, 23 Agustus	07.00 - 13.00 14.00 - 17.30	Melengkapi berkas PPL mendampingi siswa dalam kegiatan Tontol/pawai di tingkat Kecamatan Sentolo	
31	Rabu, 24 Agustus	07.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Mengajar siswa kelas VII B tentang Parikan, bentuk Persiapannya Mendampingi siswa (wasit) dalam kegiatan Kejuaraan Olahraga siswa antar kelas	

Bulan

:

No	Hari,tanggal	Jam ke- (Waktu)	Kegiatan	Keterangan
32	Kamis, 25 Agustus	07.00 - 12.00 12.00 - 13.00 14.00 - 17.30	Mencari bahan mengajar siswa Mengikuti Shalat Dzuhur di Sekolah Mendampingi siswa (wasit) dalam kegiatan kejuaraan olahraga siswa antar kelas	
33	Jumat 26 Agustus	07.00 - 12.00	Melengkapi berkas PPL	
34	Sabtu 27 Agustus 2016	07.00 - 09.00	Mengajar siswa kelas VII A tentang Parikan Untuk Ulangan harian bab 1, 2, 3	
35	Senin 29 Agustus 2016	07.00 - 08.00 08.00 - 13.00	Mengikuti upacara bendera merkap hari Ulangan siswa	
36	Selasa 30 Agustus 2016	07.00 - 13.00	merkap hari ulangan siswa	

AGENDA GURU

Bulan :

No	Hari,tanggal	Jam ke- (Waktu)	Kegiatan	Keterangan
33	Rabu 31 Agustus 2016	07.00 - 09.00	menemani tadarus siswa	
34	Kamis. 1 September 2016	07.00 - 07.10 07.10 - 13.00	Menemani tadarus siswa mengecek nilai siswa dalam analisis soal	
35	Jumat 2 Sept	07.00 - 09.00 09.00 - 13.00	Menunggu siswa keluar VIII B, dalam ulangan Elektronika melengkapi berkas berkas PPL	

Bulan :

[illegible]

Bulan :.....

Bulan :

[illegible]

Bulan :.....

[illegible]

Mahasiswa PPL

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd, M.M.

NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.

NIP: 19580104 198401 2 001

Yusuf Kholis Hendian

NIM. 13205241010

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Juli

No	Hari, tanggal	Jam Ke-	Kelas	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
1	Senin, 1 Agustus 2016	4,5 6,7	VII C VII D	1.1 Menanggapi gegunan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	Pengertian gegun, gegun contoh "ayo gegun"	- Salam, memulai pelajaran - Memperkenalkan diri kepada para siswa - Mengajak siswa untuk saling memperkenalkan diri - Membahas materi gegun - Memberikan contoh pembacaan gegun - Mengidentifikasi kata-kata yang sulit dalam gegun - Pemberian latihan (Lks) untuk siswa dan pembahasannya	Hari ke-1
2	Rabu, 3 Agustus 2016	3,4	VII B	1.1 Menanggapi gegun tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	Pengertian & penjelasan tentang gegun, gegun berjudul "ayo gegun"	- Salam, memulai pelajaran - Memperkenalkan diri kepada siswa - Mengajak siswa untuk saling memperkenalkan diri - Membahas materi gegun - Memberikan contoh pembacaan gegun - Mengidentifikasi kata-kata yang sulit dalam gegun - Pemberian latihan soal (Lks) & pembahasannya	Hari ke-2



Sutanto, S.Pd., M.M.
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.

NIP: 19580104 198401 2 001

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian

NIM. 13205241010

Sentolo, September 2016

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

No	Hari, tanggal	Jam Ke-	Kelas	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
3	Sabtu, 6 Agustus 2016	1, 2	VIIA	1.1 Menanggapi geguntan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	Pengertian gegun- guntan "afo geguntan"	- membahas materi gegun- guntan - Memberikan contoh pembacaan geguntan - Mengidentifikasi kata-kata yang sulit dalam gegun- guntan - Pemberian tugas (Lkr) untuk siswa, berikut penjelasannya	Hari ke-3
4	Senin 8 Agustus 2016	4, 5 6, 7	VIIIC VIID	1.2 Menanggapi geguntan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	Gegun- guntan "resik"	- Memberikan contoh pembacaan geguntan - Mengidentifikasi kata-kata yang sulit dalam gegun- guntan - Pemberian tugas untuk siswa berikut pembahasannya	Hari ke-4
5	Rabu 10 Agustus 2016	3, 4	VIIIB	1.2 Menanggapi geguntan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	Gegun- guntan "resik"	- memberikan contoh pembacaan geguntan - mengidentifikasi kata-kata sulit dalam gegun- guntan - pemberian tugas untuk siswa berikut pembahasannya	Hari ke-5



Guru Pembimbing

Sumami, B.A.

NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM: 13205241010

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

No	Hari, tanggal	Jam Ke-	Kelas	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
6	Sabtu, 13 Agustus 2016	1, 2	VIIA	1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekitar	Geguritan "resuk"	<ul style="list-style-type: none"> - memberikan contoh pembacaan geguritan - mengidentifikasi kata-kata suluk dalam geguritan - Pemberian tugas untuk siswa berikut pembahasannya 	Hari ke-6
7	Senin 15 Agustus 2016	4, 5 6, 7	VIIIC VIID	1.3 Menanggapi Parikan	Parikan Tembang Parikan	<ul style="list-style-type: none"> - memberikan contoh parikan dalam bentuk lagu / tembang - Menjelaskan bentuk-bentuk parikan - Membahas parikan - Pemberian tugas untuk siswa berikut pembahasannya 	Hari ke-7
8	Sabtu 20 Agustus 2016	1, 2	VIIA	1.3 Menanggapi Parikan	Parikan - bentuk-bentuk parikan - parikan dalam tembang	<ul style="list-style-type: none"> - memberikan contoh parikan dalam bentuk lagu / tembang - Menjelaskan bentuk-bentuk parikan - Membahas parikan - Pemberian tugas untuk siswa berikut pembahasannya 	Hari ke-8

Sentolo, September 2016



Sumarno, S.Pd., MM
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
13205241010

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

No	Hari, tanggal	Jam Ke-	Kelas	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
9	Senin, 22 Agustus 2016	4,5 6,7	VII C VII D	1.4 Menanggapi Cangkriman	- Cangkriman dalam tembang/lagu - Bentuk-bentuk Cangkriman	- Memberikan Contoh Cangkriman dalam bentuk lagu/tembang - Menjelaskan bentuk-bentuk parikan Cangkriman - Membahas parikan Cangkriman - Pemberian tugas untuk siswa berikut pembahasannya	Hari ke-9
10	Rabu 24 Agustus 2016	3,4	VIII B	1.3 Menanggapi Parikan	- Parikan dalam tembang - bentuk-bentuk parikan	- memberikan contoh parikan dalam bentuk/pola tembang - Menjelaskan bentuk-bentuk parikan - Membahas parikan - Pemberian tugas untuk siswa berikut pembahasannya	Hari ke-10
11	Sabtu 27 Agustus 2016	1,2	VIII A	1.1 Menanggapi geguritan tradisi lingkungan tempat tinggal 1.2 Menanggapi geguritan tradisi lingkungan Sekolah 1.3 Menanggapi Parikan	- Geguritan "ayo geguritan rayong" - Geguritan "resik" - Parikan	Ulangan harian	Hari ke-11

Sentolo, September 2016



Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR

Sekolah : SMP N 2 Sentolo


Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VII/ 1

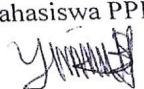
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	
1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	1.1	Menanggapi geguritan tradisi gotongroyong di lingkungan tempat tinggal
	1.2	Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah
	1.3	Menanggapi parikan
	1.4	Menanggapi cangkriman

Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd. M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN

Mata Pelajaran Bahasa Jawa

Menyimak

Menyimak, memahami, menanggapi gagasan, pendapat, kritikan, perasaan orang lain, dan mengapresiasi karya sastra serta budaya Jawa dalam berbagai bentuk wacana lisan dalam kehidupan sehari-hari

Berbicara

Berfikir efektif dan efisien untuk mengungkapkan, mendiskusikan, dan mengekspresikan gagasan, pendapat, kritikan, dan perasaan dalam berbagai bentuk wacana baik sastra, sesuai dengan konteksnya dalam kehidupan sehari-hari


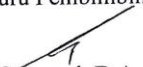
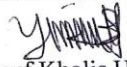
Membaca

Membaca dan memahami berbagai jenis wacana baik sastra maupun non-sastra dalam kerangka budaya Jawa, dan dapat mengapresiasikannya secara tepat untuk berbagai tujuan dalam kehidupan sehari-hari

Menulis

Menulis secara efektif dan efisien berbagai jenis wacana baik sastra maupun non-sastra dalam kerangka budaya Jawa, sesuai dengan konteksnya.

Sentolo, September 2016

 <p>Mengetahui Kepala Sekolah <u>Sumijo, S.Pd, M.M.</u> NIP. 19600613 198601 1 003</p>	<p>Guru Pembimbing</p> <p> <u>Sumarni, B.A.</u> NIP. 19580104 198401 2 001</p>	<p>Mahasiswa PPL</p> <p> <u>Yusuf Kholis Hendian</u> NIM. 13205241010</p>
---	---	--

PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR

MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

KELAS VII

SEMESTER 1 (GANJIL) / TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	ASPEK		MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU
				KONSEP	PENERAPAN		
1	1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mampu mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat. ➤ Mampu mengungkapkan isi geguritan yang bertemakan gotong royong di lingkungan tempat tinggal. ➤ Mampu menyebutkan pesan moral dalam geguritan ➤ Mampu membedakan puisi Jawa Kuna (macapat, kidung) dengan Puisi Jawa <i>Modern</i>(geguritan) 	Konsep		1. Pengertian Geguritan 2. Perbedaan Puisi Jawa Anyar (geguritan) dengan Puisi Jawa Kuna 3. Contoh Geguritan yang berjudul “Ayo Gotong Royong” 4. Paribasan atau bebasan yang tersirat dalam contoh geguritan	2 jam

				Konsep			
		1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan tersaji. ➤ Mengidentifikasi tembung lingga dan tembung andhahan dalam geguritan tersaji. ➤ Menjelaskan isi geguritan dengan bahasa santun ➤ Menemukan paribasan dan bebasan berkaitan dengan isi geguritan tersaji. 	<p>Konsep</p> <p>Konsep</p> <p>Konsep</p> <p>Konsep</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian geguritan 2. Contoh geguritan yang berjudul “Resik” 3. Paribasan atau bebasan yang tersirat dalam geguritan 4. Pengertian dan penjelasan tembung lingga dan tembung andhahan 5. Contoh penerapan tembung lingga dan tembung andhahan dalam geguritan 	2 jam
		1.3 Menanggapi parikan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengartikan parikan dengan tepat ➤ Melengkapi kalimat parikan dengan tepat ➤ Mengidentifikasi 	Konsep		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Parikan 2. Contoh penerapan parikan dalam 	2 jam


			ciri-ciri parikan dengan tepat	Konsep	Penerapan	tembang 3. Penjelasan wujud-wujud parikan 4. Ciri-ciri dan aturan parikan	
		1.4 Menanggapi cangkriman	Menyebutkan contoh cangkriman Membuat contoh cangkriman Menjawab batangan cangkriman	Konsep	Penerapan Penerapan	1. Pengertian cangkriman 2. Contoh penerpan cangkriman dalm tembang dolanan 3. Bentuk-bentuk cangkriman 4. Ciri-ciri dan aturan dalam cangkriman	2 Jam

Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd. M.M.
NIP. 196005131988011003
Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Guru Pembimbing

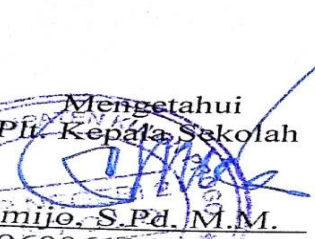
PENENTUAN KKM
Subarna, S.Pd.
NIP: 19580104 198401 2 001


Sentolo, September 2016
Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

Kelas/Semester : VII/ 1

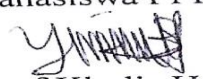
No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KKM IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Kompleks itas	Daya Dukung	Intake Siswa				
1	1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	1. 1Menanggapi geguritan tradisi gotongroyong di lingkungan tempat tinggal	2. Mampu mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat.	77	79	78	78	78	78	78
			3. Mampu mengungkapkan isi geguritan yang bertemakan gotong royong di lingkungan tempat tinggal.	77	79	79	77			
			4. Mampu menyebutkan pesan moral dalam geguritan	77	78	77	77			
			5. Mampu membedakan puisi Jawa Kuna (macapat, kidung) dengan Puisi Jawa <i>Modern</i> (geguritan)	77	77	77	77			
2		1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	1. Mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan tersaji.	77	79	78	78	78	78	78
			2. Mengidentifikasi tembung lingga dan tembung andhahan dalam geguritan tersaji.	77	79	79	77			
			3. Menjelaskan isi geguritan dengan bahasa santun .	77	78	77	77			
			4. Menemukan peribasan dan bebasan berkaitan dengan isi	77	77	77	77			

			geguritan tersaji.							
3		1.3 Menanggapi parikan	1. Mengartikan parikan dengan tepat	78	78	78	78	78	78	78
			2. Melengkapi kalimat parikan dengan tepat	79	79	78	78			
			3. Mengidentifikasi ciri-ciri parikan dengan tepat	78	78	77	77			
4		1.4 Menanggapi cangkriman	1. Menyebutkan contoh cangkriman	78	78	78	78	78	78	78
			2. Membuat contoh cangkriman	79	79	78	78			
			3. Menjawab batangan cangkriman	78	78	77	77			

Mengetahui
Pli. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd. M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

PROGRAM TAHUNAN

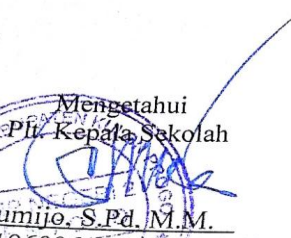
SATUAN PENDIDIKAN : SMP N 2 SENTOLO

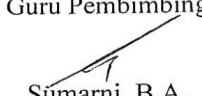
KELAS/SEMESTER : VII/1

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

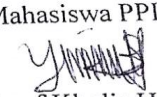
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NO	SEMESTER	STANDAR KOMPETENSI/ KOMPETENSI DASAR		MATERI POKOK	JAM PEL	KET
1	1		MENYIMAK			
		1	Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa			
		1.1	Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	Geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	2 Jam	
		1.2	Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	Geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	2 Jam	
		1.3	Menanggapi parikan	Parikan	2 Jam	
		1.4	Menanggapi cangkriman	Cangkriman	2 Jam	

Mengetahui
PPL Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd, M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

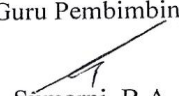
ANALISIS PROGRAM SEMESTER

1. Mata Pelajaran: Bahasa Jawa
2. Kelas: VII
3. Semester: I/Gasal
4. Tahun Pelajaran: 2016/2017
5. Penghitungan Waktu:

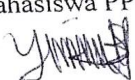
No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Hari Efektif	Jam Efektif
1	Agustus	4	1	1	2
	Jumlah	4	1	1	2

Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd, M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

PENJABARAN ALOKASI WAKTU PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMP N 2 Sentolo

Kelas/ Semester : VII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar		Indikator	Materi	Alokasi Waktu Jam Pel	Minggu Ke					Ket.
							Agustus					
							1	2	3	4	5	
	MENYIMAK											
1	Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	1.1	Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	<ul style="list-style-type: none">● Mampu mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat.● Mampu mengungkapkan isi geguritan yang bertemakan gotong royong di lingkungan tempat tinggal.● Mampu menyebutkan pesan moral dalam geguritan● Mampu membedakan puisi Jawa Kuna (macapat, kidung) dengan Puisi Jawa <i>Modern</i>(geguritan)	Geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	2 Jam		2				

		1.2	Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan tersaji. ● Mengidentifikasi tembung lingga dan tembung andhahan dalam geguritan tersaji. ● Menjelaskan isi geguritan dengan bahasa santun ● Menemukan paribasan dan bebasan berkaitan dengan isi geguritan tersaji. 	Geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	2 Jam			2			
		1.3	Menanggapi parikan	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengartikan parikan dengan tepat ● Melengkapi kalimat parikan dengan tepat ● Mengidentifikasi ciri-ciri parikan dengan tepat 	Parikan	2 Jam				2		
		1.4	Menanggapi cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> ● Menyebutkan contoh cangkriman 	Cangkriman	2 Jam					2	

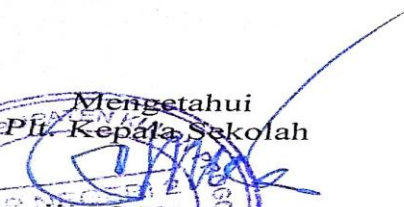
1.1	Menanggapi geguritan tradisi gotongroyong di lingkungan tempat tinggal	Geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mendengarkan wacana geguritan tradisi ➤ Siswa mengidentifikasi kata-kata sulit ➤ Siswa menjawab pertanyaan bacaan 	Siswa menjelaskan isi geguritan		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mampu mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat. ➤ Mampu mengungkapkan isi geguritan yang bertemakan gotong royong di lingkungan tempat tinggal. ➤ Mampu menyebutkan pesan moral dalam geguritan ➤ Mampu membedakan puisi Jawa Kuna (macapat, kidung) dengan Puisi Jawa <i>Modern</i>(geguritan) 	Mengapresiasi karya sastra tentang: kerendahan hati, pengendalian diri, sopan santun.	Tes Tulis	Esay	2X40	<p>Piwulang Basa Jawa VII oleh Djarot Heru Santosa</p> <p>Bausastra Jawa oleh WJS Poerwadarminta</p>
-----	--	--	---	---------------------------------	--	--	---	-----------	------	------	--

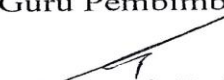
1.2	Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	Geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mendengarkan wacana geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah ➤ Siswa mengidentifikasi kata-kata sulit untuk diartikan bersama guru ➤ Siswa menjelaskan paribasan atau bebasan yang tersirat dalam geguritan 	Siswa menjelaskan isi geguritan		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan tersaji. ➤ Mengidentifikasi tembung lingga dan tembung andhahan dalam geguritan tersaji. ➤ Menjelaskan isi geguritan dengan bahasa santun ➤ Menemukan paribasan dan bebasan berkaitan dengan isi geguritan 	menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai dalam karya sastra tentang: rendah hati, pengendalian diri, welas asih, kesopan-santunan, kerjasama dan sikap tenggang rasa.	Tes tulis	Esay	2x40	Marsono, dkk. 2010. <i>Kaloka Basa 1</i> . Surakarta: Bios offset. Poerwadarminta, W.J.S. 1939. <i>Baoesastra Djawa</i> . Groningen, Batavia: J.B. Wolters Uitgevers Maatschappij
-----	--	---	--	---------------------------------	--	---	--	-----------	------	------	---

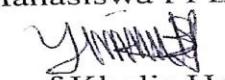
						tersaji.					
1.3	Menanggapi parikan	Parikan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mendengarkan parikan dalam tembang/lagu melalui audio ➤ Siswa mengidentifikasi unsur-unsur parikan ➤ Pada sebuah parikan yang disajikan 	Siswa membuat parikan dengan rumus yang ditentukan guru		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengartikan parikan dengan tepat ➤ Melengkapi kalimat parikan dengan tepat ➤ Mengidentifikasi ciri-ciri parikan dengan tepat 	Mengapresiasi ,menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai dalam karya sastra tentang: kesungguhan hati, pantang menyerah, welas asih, kesopan-santunan.	Tulis	Esay	2x40	Diktat Pelajaran Bahasa Jawa Semester 1, Suyati,S.Pd Bausastra Jawa Suwardi

			➤ Siswa membuat parikan dengan rumus yang diberikan guru									Endraswara. 2008. <i>Laras Manis Tuntunan Praktis Karawitan Jawa</i> . Yogyakarta: Kuntul Press.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4	Menanggapi cangkriman	Cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mendengarkan cangkriman dalam tembang/lagu melalui audio ➤ Siswa mengidentifikasi bentuk-bentuk cangkriman yang disajikan ➤ Siswa membuat parikan dengan rumus yang diberikan guru 	Siswa membuat cangkriman dengan rumus yang ditentukan guru	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyebutkan contoh cangkriman ➤ Menmbuat contoh cangkriman ➤ Menjawab batangan cangkriman 	Mengapresiasi ,menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai dalam karya sastra tentang: pengendalian diri, welas asih, kesopan-santunan, kerjasama dan keikhlasan.	Tulis	Esay	2x40	<p>Riyadi, Imam, dkk. 2008. Pinter Bahasa Jawa. Jawa Timur: Yudhistira.</p> <p>Sukendro, Tresno. 2008. Wasis Basa Jawa. Jawa Timur: Erlangga.</p>
-----	-----------------------	------------	--	--	---	---	-------	------	------	---

Mengetahui
 Pkt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd. M.M.
 NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
 NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016
 Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
 NIM. 13205241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBALAJARAN

Nama Sekolah : SMP N 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/ Semester : VII/ Ganjil
Pertemuan Ke : 1
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

Standar Kompetensi

1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar :

- 1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal.

Indikator :

1. Mampu mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat.
2. Mampu mengungkapkan isi geguritan yang bertemakan gotong royong di lingkungan tempat tinggal.
3. Mampu menyebutkan pesan moral dalam geguritan.
4. Mampu membedakan puisi Jawa Kuna (macapat, kidung) dengan Puisi Jawa *Modern* (geguritan).

Karakter Siswa yang Diharapkan:

Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai dalam karya sastra tentang: rendah hati, pengendalian diri, welas asih, kesopan-santunan, kerjasama dan sikap tenggang rasa.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat.
2. Siswa dapat mengungkapkan isi geguritan yang bertemakan gotong royong di lingkungan tempat tinggal.
3. Siswa dapat menyebutkan pesan moral dalam geguritan.
4. Mampu membedakan puisi Jawa Kuna (macapat, kidung) dengan Puisi Jawa *Modern* (geguritan).

B. Materi Ajar

Pengertian Geguritan

- Geguritan menurut Subalidinata (1994: 45) inggih menika iketan basa ingkang memper 'syair'. Tembung geguritan asalipun saking tembung 'gurit', kanthi mekaten tembung guritan saget dipuntegesi seratan utawi tembangan. Geguritan utawi puisi Jawa Modheren boten dipunwatesi pathokan guru gatra, guru wilangan, sarta guru lagu. Geguritan utawi puisi Jawa modheren menika menawi wonten basa Indonesia dipunwastani *puisi*; menawi wonten ing basa Inggris dipunwastani *poem*—saking tembung *poetry*. Geguritan menika mujudaken wedharing gagasan utawi isen-isening manah,

pangajab-ajab manungsa ingkang dipunwedharaken mawi larik-larik tetembungan.

- o Geguritan menika uran-uran utawi karangan kang pinathok kados tembang, ananging guru gatra, guru wilangan guru lagunipun boten ajeg. Geguritan inggih menika salah satunggaling kasusastran jawa gagrag anyar ingkang boten prelu paugeran ingkang gumathok.

Perbedaan Puisi Jawa Kuna dengan Geguritan

Puisi Jawa gagrak lawas (Kina)	Puisi Jawa gagrak anyar (Modern)
Kaiket marang paugeran ingkang gumathok	Boten kaiket marang paugeran ingkang gumathok
Kaanggit dening pujangga	Kaanggit dening sinten kemawon
Boten wonten asma pangriptanipun (anonim)	Wonten asma pangriptanipun

Geguritan dengan tema ‘Gotong Royong’.

Ayo Gotong Royong

Dening Sujarno

Kembang-kembang terong

Mbang terong megare sore

Ayo gotong royong

Gotong royong nyambut gawe

Kembang-kembang lembong

Mbang lembong dironce-roce

Ayo gotong royong

Guyub rukun kabeh wargane

.....

Wus dadi kodrate

Manungsa mono tan bisa urip dhewe

Saka lahir prapteng patine

Tansah gumantung sapadhane

Mula,urip gotong royong kang pinatri ing telenging nala

Tindakna ywa nganti kepeksa

Kudu lila legawa

Sepi ing pamrih rame ing gawe

Iku semboyane

Mempeng makarya kiwakna pepulih

Murih salwiring gati

Titi tamat telas lulus basuki

Kabeh pakaryan linakwan

Kanthi seneng ulat padhang tan nggresula

Urun bau suku, penggalihan, apadene redana

Kanthi dhasar karukunan

Mahanani bebrayan kang tata tentrem karta raharja

Isi Geguritan

- Saking tuladha geguritan ‘Ayo Gotong Royong’ saget dipunpendhet wosing geguritan inggih pangajab supados gumregah anggenipun gotong royong kanthi linambaran lila legawa, ‘sepi ing pamrih rame ing gawe’. Awit, sampun dados kodrat manungsa bilih manungsa menika boten saget gesang piyambak; tansah gumantung kaliyan tiyang sanes.

Arti Kata yang Sukar

- a. Prapteng : tekan; tutug
- b. Lembong: tetuwuhan bangsa kimpul
- c. Telenging nala: jero pangrasane ati
- d. Kiwakna pepulih: tanpa pamrih
- e. Salwiring gati : bab kang penting temenan
- f. Linakwan: kelakon
- g. Ulat: ngawasake
- h. Bau: nandangi
- i. Redana: dhuwit; bea
- j. Mahanani: nerangake

Paribasan yang Tersirat dalam Geguritan

- Sepi ing pamrih rame ing gawe: Tumandang ing gawe ingkang mrantasi kanthi linambaran iklas, tanpa pamrih menapa-menapa.
- Titi tamat telas lulus basuki: Tumandang dumugi tuntas lan tatas, supados migunani.
- Tata tentrem kerta raharja: Kahanan ingkang sarwa tinata, nuwuhake raos tentrem, lan kahanan ingkang sarwa kasaenan.

C. Metode Pembelajaran

1. Metode: Ceramah, Modelling, Demonstrasi, Tanya Jawab.
2. Metode soal: Pencocokan, isian singkat.

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke :	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
1	1. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru • Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran • Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru 	10’’
	2. Kegiatan Inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan tanya jawab tentang ciri-ciri dan kriteria geguritan. ● Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi dan kompetensi yang harus dikuasai siswa. ● Guru mendemonstrasikan pembacaan geguritan dengan iringan musik. 	65’

	<ul style="list-style-type: none"> ● Salah satu siswa membacakan geguritan yang bertema gotong royong, mengikuti dari apa yang didemonstrasikan guru dengan diiringi musik. ● Guru memberikan hadiah kepada siswa yang telah membacakan geguritan. ● Siswa dapat merespon pertanyaan yang diberikan dari guru, tentang kata-kata yang tidak dimengerti siswa dan makna katanya. ● Guru menerangkan kata-kata yang terkandung dalam geguritan. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Siswa membuat kelompok terdiri dari 2 orang untuk mengerjakan soal yang diberikan guru. ● Guru memberikan kertas yang berisi pertanyaan tentang geguritan untuk satu kelompok. ● Siswa mengumpulkan lembar jawaban kepada guru <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Guru menanyakan tentang perihal yang belum diketahui siswa. 	
	<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Guru memberikan evaluasi dan menyimpulkan hasil pembelajaran. ● Guru menutup pelajaran dengan salam 	5'

E. Sumber Belajar

1. Sumber :
Guritan karya guru
Djarot Heru Santosa. 2008. *Piwulang Basa Jawa VII*. Klaten: Intan Pariwara.
Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa 1*. Surakarta: Bios offset.
Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Groningen, Batavia: J.B. Wolters Uitgevers Maatschappij
2. Media :
LCD, Speaker, Papan tulis, Alat tulis

F. Penilaian

1. Kisi-kisi

Indikator	Penilaian								
	Teknik	Bentuk	Instrumen						
1. Mampu mengartikan kata-kata sulit dengan tepat	Tes	1.Pencocokan soal dan jawaban 2. Uraian	1. Cocogna nganggo garis tembung iki miturut tegese!						
			<table><tr><td>Tembung</td><td>Teges</td></tr><tr><td>Lembong</td><td>Aja</td></tr><tr><td>Prapteng</td><td>Megawe</td></tr></table>	Tembung	Teges	Lembong	Aja	Prapteng	Megawe
			Tembung	Teges					
			Lembong	Aja					
			Prapteng	Megawe					

			Murih	Duit
			Bebrayan	Kelakon
			Linakwan	Ngawasake
			Ulat	Tekan; tutug
			Bau	Nandangi
			Redana	Urip sing rukun
			Aywa	Supaya
			Makarya	Tetuwuhan bangsa kimpul
2. Mampu mengungkapkan isi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal.			2.Kodrate manungsa iku kepriye?	
			3.	
			● Apa wae sing bisa disumbange ana ing gotong royong?	
			● Apa semboyane wong gotong royong iku?	
3. Mampu menyebutkan pesan moral dalam geguritan			4.Apa bedane puisi Jawa kuna lan Jawa anyar?	
4. Mampu membedakan puisi Jawa Kuna dengan Puisi Jawa <i>Modern</i>				

Kunci Jawaban

1.

Lembong	Aja
Prapteng	Megawe
Murih	Dhuwit
Bebrayan	Kelakon
Linakwan	Ngawasake
Ulat	Tekan; tutug
Bau	Nandangi
Redana	Urip sing rukun
Ywa	Supaya
Makarya	Tetuwuhan bangsa kimpul

2. Manungsa mono tan bisa urip dhewe

3. a. Urun bau suku, penggalihan, apadene redana
b. Sepi ing pamrih rame ing gawe

4.

Puisi Jawa gagrak lawas (Kina)	Puisi Jawa gagrak anyar (<i>Modern</i>)
Kaiket marang paugeran ingkang gumathok	Boten kaiket marang paugeran ingkang gumathok
Kaanggit dening pujangga	Kaanggit dening sinten kemawon
Boten wonten asma pangriptanipun (anonim)	Wonten asma pangriptanipun

3. Pedoman Penilaian

Soal nomor 1 skor maksimal 10 (terdiri dari 10 nomor, 1 nomor dinilai 1 skor)

Soal nomor 2 skor maksimal 5 (terdiri dari 1 nomor yang dinilai 5 skor)

Soal nomor 3 skor maksimal 10 (terdiri dari 2 nomor, 1 nomor dinilai 5 skor)

Soal nomor 4 skor maksimal 5 (terdiri dari 1 nomor yang dinilai 5 skor)

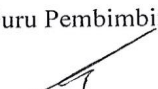
Jumlah skor ideal 30

NILAI AKHIR = $\frac{\text{Perolehan Skor}}{3} \times 10$ =(nilai maksimum 100)

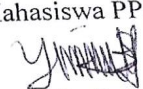
3

Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd, M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBALAJARAN

Nama Sekolah : SMP N 2 SENTOLO

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/ Semester : VII/ Ganjil
Pertemuan Ke : 2
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

Standar Kompetensi

1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar :

- 1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah.

Indikator :

1. Mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan tersaji.
2. Mengidentifikasi tembung lingga dan tembung andhahan dalam geguritan tersaji.
3. Menjelaskan isi geguritan dengan bahasa santun
4. Menemukan paribasan dan bebasan berkaitan dengan isi geguritan tersaji.

Karakter Siswa yang Diharapkan:

Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai dalam karya sastra tentang: rendah hati, pengendalian diri, welas asih, kesopan-santunan, kerjasama dan sikap tenggang rasa.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan tersaji.
2. Siswa dapat mengidentifikasi tembung lingga dan tembung andhahan dalam geguritan tersaji.
3. Siswa dapat menjelaskan isi geguritan dengan bahasa santun
4. Siswa dapat menemukan paribasan dan bebasan berkaitan dengan isi geguritan tersaji.

D. Materi Ajar

Pangertosan Geguritan

Wewaton geguritan menika sami kaliyan puisi Indonesia modern. Geguritan menika karacik mawi tetmbungan ingkang endah, salajengipun karonce dados ukara ingkang nggigah raos sengsem tumrap sinten kemawon ingkang maos. Kosok wangsulipun ingkang maos menika ugi saget negesiutawi mangertosi wonten pundi dunungipun endahing geguritan menika.

Tuladha Geguritan

Resik

Sengkut gumregut, tumandang prasiswa
Ee... aja mung meneng wae kanca!
Lumampah saiyeg saekapraya
Ee... sapu, sulak, serbet, iki dienggoa!

Ja, adigang adigung adiguna
 Sumunar pasuryan sumeh
 Nora apa ro gegojekan
 Ati lila legawa dadi lelandhesan
 Petri memetri kelas, iki bebuden sayekti
 Gotong royong nyambut gawe
 Linambaran sepi ing pamrih rame ing gawe
 Gawe asri edi lan peni
 Gawe gawean ginawe gampang
 Ee... kowe ndene!
 Mung mikir awake
 Ra ngrasa liyan
 Dasar.... ja mung cengengesan!
 Sek, sek, sek...
 Ngene, kabeh ya dha ngrasa ta, yen kelase resik, penggalih uga resik, resik, resik,
 lan resik...

Wosing Geguritan

Saking tuladha geguritan ‘Resik’ saget dipunpendhet wosing geguritan inggih pangajab supados gumregah anggenipun gotong royong wonten ing sekolahan, mliginipun wonten kelas. Salajengipun panyerat gadah pangajab supados sedaya warga kelas saget tumut anggenipun gotong royong sesarengan.

Tegesipun Tetembungan ingkang Pinilih

- Sengkut gumregut: mampang banget
- Saiyeg saekapraya: bebarengan nyambut gawe kang mrantasi
- Petri: diopeni banget
- Sayekti: nyata, terang
- Linambaran: adhedhasar

Unen-Unen utawi Paribasan ingkang Kapacak ing Geguritan

- Sepi ing pamrih rame ing gawe: Tumandang ing gawe ingkang mrantasi kanthi linambaran iklas, tanpa pamrih menapa-menapa.
- Adigang, adigung, adiguna: Sipat ingkang ngandelaken kekiyatan, panguwasa, lan kapinteran.

Tembung Lingga lan Andhahan

Tembung Lingga (kata dasar) inggih menika tembung ingkang dereng ewah saking asalipun. Mila, tembung saget dados dhasar pandhapuking tembung salajengipun. Tuladhanipun tembung lingga :

- mur, gas, rak, bak, lsp (1 wanda)
- suku, meja, omah, lsp (2 wanda)
- negara, keraton, gamelan, lsp (3 wanda)

Tembung Andhahan (kata imbuhan) inggih menika tembung ingkang sampun

ewah saking asalipun, Tuladhanipun : mlayu, omahe, piwulang, tulisan.
Warnanipun Tembung Andhahan :

1. Ater-ater (awalan).

Ater-ater inggih menika imbuhan ingkang mapan sangajegipun tembung lingga (ater-ater + lingga). Warnanipun ater-ater:

A. Ater-ater hanuswara, ingkang kalebet ater-ater hanuswara antawisipun: **an, any, am, ang**. Ater-ater hanuswara limrahipun mratelakaken tembung tanduk (*kalimat aktif*). Tuladha panganggenipun ater-ater hanuswara:

- Am + Pethik= Methik (huruf p luluh). Sartini **methik** kembang mlathi.
- Any + Colong= Nyolong (huruf c luluh). Kucing **nyolong** dhendheng.
- An + Tulis= Nulis (huruf t luluh). Parman **nulis** layang.
- Ang + Kurung= Ngurung (huruf k luluh). Pak Darman **ngurung** bekisar.

B. Ater-ater tripurusa, ingkang kalebet ater-ater tripurusa antawisipun: dak, kok, di. Ater-ater tripurusa limrahipun mratelakaken tembung tanggap (*kalimat pasif*). Tuladha panganggenipun ater-ater tripurusa:

- Dak + Tuku= Daktuku. Kaos gambar macan **daktuku** satus ewu.
- Kok + Iris= Kokiris. Brambang iki aja **kokiris**.
- Di + pangan= Dipangan. Donat **dipangan** Rina wingi awan.

C. Ater-ater sanesipun warninipun wonten 13, antawisipun: **sa, pa, pi, pra, tar, ka, kuma, kapi, kami, a, ma, pan, pang**. Tuladha panganggenipun ater-ater kasebat:

- Sa + Esuk = sakésuk -(wuwuh huruf k). Dika **sakesuk** anggone golek jamur.
- pa + emut = pemit. Pitutur dados **pemit** kangge sinten kemawon.
- pi + lara = pilara. Bocah kae oleh **pilara** marang kancane.
- pra + jurit = prajurit. **Prajurit** ana ing Aceh gunggungé wis 500.
- tar + waca = tarwaca = terwaca. Ukara sing kaserat ing papan **terwaca**.
- ka + jupuk = kajupuk -(dijupuk= njarag). Apa dluwang ing mejaku wis **kajupuk**?
- kuma + wani = kumawani -(luwih). Marang Ketua, sapa sing **kumawani**?
- kami + tengeng = kamitengeng (en). Sapa sing **kamitengengen** nalika weruh artise?
- kapi + luyu` = kapilunyu. Banya sing bleber-bleber marakake **kapilnyu**.

2. Seselan (sisipan)

Seselan inggih menika imbuhan ingkang mapan satengahing

tembung lingga. Seselan wonten ing basa Jawi antawisipun: um in, er, el. Tuladha pangangenipun seselan:

- Seselan -in-. (Ji + Junjung) Damarwulan *jinunjung* dadi ratu ing Majapahit
- Seselan -um- (Um + Guyu) Bocah-bocah *gumuyu* kekel.
- Seselan -el- (El + Gidrah) Buta-buta pating *gelidrah*.
- Seselan -er- (Er + Tembel) Kathok abang iku pating *terembel*.

3. Panambang (akhiran)

Panambang inggih menika imbuhan ingkang mapan sangadhaping tembung lingga. Panambang wonten ing basa Jawi antawisipun: **a, i, e, n, an, en, ana, aké, na, ni, né, ku**, lan **mu**. Tuladha:

- panambang -a. (Banjir + a). *Banjira* kae aku tetep arep golek iwak menyang
- panambang -an. (Bedhek + an). Bocah-bocah padha *bedhekan*
- panambang -ana. (Siram + na) Bayem ing buri kae *siramana* !
- panambang -na. (Kulak + na). Aku *kulakna* rokok menyang toko
- panambang -en. (Ranjang + en). Brambang iki *rajangen* !
- panambang -ake. (Di + Bener + **ake**). Etung sing luput iki *dibenerake*.
- panambang -i. (Dak + Bayar + **i**). Jajan iki wis *dakbayari*
- panambang -e. (Sungut + e). Jangkrik iku *sungute* lara.
- panambang -mu. (Banthuk + mu) *Bathukmu* rada benjut

4. Tembung Rangkep (kata ulang).

Tembung Rangkep menika sedayaning tembung ingkang dipunwaos kaping kalih. Tembung Rangkep menika woten 3 warni, inggih menika: tembung dwilingga, tembung dwipurwa lan tembung dwiwasana.

A. Tembung rangkep dwilingga

- tembung dwilingga padha swara
 - abang-abang, bapak-bapak, kanca-kanca, lsp
Gendera partai warnane **abang-abang**.
- tembung dwilingga salin swara
 - warna-warni, bola-bali, gonta-ganti, molak-malik, lsp
Benik paringane Simbah **warna-warni**
- tembung dwilingga semu
 - andheng-andheng, ondhe-ondhe, undur-undur, lsp
Maryati duwe **andheng-andheng** ana ing pipi.

B. Tembung rangkep dwipurwa.

Tembung Dwipurwa menika tembung ingkang dipunwaos kaping kalih namung wonten ing wanda ingkang sepisan.

- guyu = geguyu. Bocah sing ra gawa kaos kae mung **digeguyu** marang kancane.

C. Tembung rangkep dwiwasana.

Tembung Dwiwasana menika tembung ingkang dipunwaos kaping kalih namung wonten wanda ingkang kapindho.

- Nyuwek = nyuwewek. Tupar nalika nangis mung **nyuwewek**.

C. Metode Pembelajaran

3. Metode: Ceramah, Modelling, Demonstrasi, Tanya Jawab.
4. Metode soal: Pencocokan, isian singkat.

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke :	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
2	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru➤ Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran➤ Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru	10''
	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Melakukan tanya jawab tentang geguritan➤ Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi dan kompetensi yang harus dikuasai siswa.➤ Guru mendemonstrasikan pembacaan geguritan➤ Salah satu siswa membacakan geguritan➤ Siswa dapat merespon pertanyaan yang diberikan dari guru, tentang kata-kata yang tidak dimengerti siswa dan makna katanya.➤ Guru menerangkan kata-kata yang terkandung dalam geguritan. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Siswa membuat kelompok terdiri dari 2 orang untuk mengerjakan soal yang diberikan guru.➤ Guru membahas pengerjaan soal siswa <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Guru menanyakan tentang perihal yang belum diketahui siswa.	65'
	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Guru memberikan evaluasi dan menyimpulkan hasil	5'

	pembelajaran.	
	➤ Guru menutup pelajaran dengan salam	

E. Sumber Belajar

4. Sumber :
 Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa 1*. Surakarta: Bios offset.
 Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Groningen, Batavia:
 J.B. Wolters Uitgevers Maatschappij

5. Media :
 LCD, Speaker, Papan tulis, Alat tulis

F. Penilaian

2. Kisi-kisi

Indikator	Penilaian														
	Teknik	Bentuk	Instrumen												
1.Mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan tersaji.	Tes	1.Pencocokan soal dan jawaban 2. Uraian	1. Cocogna nganggo garis miturut pilihan tembung lan teges kang bener												
			<table><tr><td>Tembung</td><td>Teges</td></tr><tr><td>Lumampah</td><td>Adhedhasar</td></tr><tr><td>Sayekti</td><td>Cahya; sorot</td></tr><tr><td>Sumunar</td><td>Lumaku</td></tr><tr><td>Saiyeg saekapraya</td><td>Nyata</td></tr><tr><td>Linambaran</td><td>Bebarengan nyambut gawe kang mrantasi</td></tr></table>	Tembung	Teges	Lumampah	Adhedhasar	Sayekti	Cahya; sorot	Sumunar	Lumaku	Saiyeg saekapraya	Nyata	Linambaran	Bebarengan nyambut gawe kang mrantasi
			Tembung	Teges											
			Lumampah	Adhedhasar											
			Sayekti	Cahya; sorot											
			Sumunar	Lumaku											
			Saiyeg saekapraya	Nyata											
Linambaran	Bebarengan nyambut gawe kang mrantasi														

2. Mengidentifikasi tembung lingga dan tembung andhahan dalam geguritan tersaji.			2. Isinen kolom kang gothang iku miturut pandhapuke.																		
			<table><tr><td>Tembung Lingga</td><td>Tembung Andhahan</td><td>Pandhapuke</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Sa+ Yekti</td></tr><tr><td></td><td>Saiyeg</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Kelase</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Linambaran</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Um + Sunar</td></tr></table>	Tembung Lingga	Tembung Andhahan	Pandhapuke			Sa+ Yekti		Saiyeg			Kelase			Linambaran				Um + Sunar
			Tembung Lingga	Tembung Andhahan	Pandhapuke																
					Sa+ Yekti																
				Saiyeg																	
				Kelase																	
				Linambaran																	
		Um + Sunar																			
3.Menjelaskan isi geguritan dengan bahasa santun																					

4. Menemukan peribasan dan bebasan berkaitan dengan isi geguritan tersaji.			<p>3. Critakna isine geguritan iku kanthi migunakake basa gancaran</p> <p>4. Tulisna peribasan utawa bebasan kang kapacak ana ing geguritan iku, lan apa tegese?</p>
--	--	--	--

2. Kunci Jawaban

1.

Tembung	Teges
Lumampah	Adhedhasar
Sayekti	Cahya; sorot
Sumunar	Lumaku
Saiyeg saekapraya	Nyata
Linambaran	Bebarengan nyambut gawe kang mrantasi

2.

Tembung Lingga	Tembung Andhahan	Pandhapuke
Yekti	Sayekti	Sa+ Yekti
Iyeg	Saiyeg	Sa+ Iyeg
Kelas	Kelase	Kelas+ E
Lambar	Linambaran	In+ Lambar
Sunar	Sumunar	Um + Sunar

3. Wosing geguritan menika inggih pangajab supados prasiswa gumregah anggenipun gotong royong wonten ing sekolahan, mliginipun wonten kelas. Salajengipun panyerat gadah pangajab supados sedaya warga kelas saget tumut anggenipun gotong royong sesarengan.

4. Sepi ing pamrih rame ing gawe: Tumandang ing gawe ingkang mrantasi kanthi linambaran iklas, tanpa pamrih menapa-menapa. Adigang, adiguna, adiguna: Sipat ingkang ngandelaken kekiyatan, panguwasa, lan kapinteran

6. Pedoman Penilaian

Soal nomor 1 terdiri dari 5 soal, setiap soal berbobot 2. Jadi, skor maksimal 10
 Soal nomor 2 terdiri dari 10 soal, setiap soal berbobot 1, Jadi, skor maksimal 10

Soal nomor 3 terdiri dari 1 soal uraian, soal berbobot 5, Jadi, skor maksimal 5
Soal nomor 4 terdiri dari 1 soal uraian, soal berbobot 5, Jadi, skor maksimal 5
Jumlah skor ideal 30

NILAI AKHIR = $\frac{\text{Perolehan Skor}}{30} \times 10$ =(nilai maksimum 100)

Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah
Sumijo, S.Pd. M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing
Sumarni. B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL
Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBALAJARAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/ Semester : VII/ Ganjil
Pertemuan Ke : 3

Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit (1 pertemuan)

Standar Kompetensi :

1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar :

- 1.3 Menanggapi parikan

Indikator :

1. Mengartikan parikan dengan tepat
2. Melengkapi kalimat parikan dengan tepat
3. Mengidentifikasi ciri-ciri parikan dengan tepat

Karakter Siswa yang Diharapkan:

Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai dalam karya sastra tentang: kesungguhan hati, pantang menyerah, welas asih, kesopan-santunan.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengartikan parikan dengan tepat
2. Siswa dapat melengkapi kalimat parikan dengan tepat
3. Siswa mengidentifikasi ciri-ciri parikan dengan tepat

B. Materi Pembelajaran

1. Pangertosan Parikan
Parikan inggih menika unen-unen ingkang domados saking 2 ukara utawi 4 ukara ingkang ngginakaken purwakanthi guru swara.

2. Tuladha Parikan

1) *Bekupon Omahe Dara*

Bekupon omahe dara
Wetan kulon akeh segara
Nyambut gawe aja sembrana
Mengko mundak uripe sara
Wosing Parikan : Pitutur tiyang menawi nyambut damel boten sembrana, jalaran menawi sembrana gesangipun sengsara

2). Ela Elo

Ela elo sawo dipangan uler
Ela elo wong bodho ngaku pinter

Ela elo aja sok do ngapusi

Ela elo engko getun tiba mburi

Wosing Parikan : Pitutur supados boten remen goroh, umuk

(bodho ananging ngaku pinter), jalaran samangke bakal getun piyambak.

3 . Wujud parikan

a. Parikan (4 wanda + 4 wanda) x 2

- 1) Pitik blorok, manak siji. Jare kapok, malah ndadi
- 2) Wajik klithik, gula Jawa. Luwih becik, sing prasaja.
- 3) Nyangking ember, kiwa tengen. Lungguh jejer, tamba kangen.
- 4) Plesir sore, dina ahad. Naksir kowe, akeh ragat.
- 5) Plesir sore, dina minggu. Naksir kowe, ora wetu.

b. Parikan (4 wanda + 6 wanda) x 2

- 1) Bisa nggender, ora bisa ndemung. Bisa jejer, ora bisa nembung.
- 2) Bisa nggambang, ora bisa nyuling. Bisa nyawang, ora bisa nyandhing.
- 3) Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep sinau.

c. Parikan (3 wanda + 5 wanda) x 2

- 1) Bayeme, wis kuning – kuning. Ayeme, yen wis nyandhing.
- 2) Timune, diiris – iris. Gumune, ra uwis – uwis.
- 3) Sirahe, dianguk - anguk. senenge, yen wis kepethuk.

d. Parikan (4 wanda + 8 wanda) x 2

- 1) Klapa sawit, wite dhuwur wohe alit. Isih murid, aja seneng keceh dhuwit.
- 2) Kembang menur, sinebar den awur – awur. Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.
- 3) Rujak dhondhong, pantes den wadhahi lodhong. Yen wis condhong, tindakena gotong royong.
- 4) Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Aja nesu, yen dituduhna luputmu.

e. Parikan (8 wanda + 8 wanda) x 2

- 1) Gawe cao nangka sabrang, kurang sirup luwih banyu. Aja awatak gumampang, den sengkud nggregut sinau.
- 2) Jangan kacang winor kara, kaduk uyah kurang gula. Piwelingku mring pra siswa, aja wedi ing rekasa.
- 3) kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati. Uwong urip ora gampang, mula padha ngati-ati.

3. Dudutan

- a. Parikan mono sing baku runtuting swara utawa purwakanthin guru swara

- b. Kadadean saka rong ukara, saben saukara kedadean saka rong gatra
- c. Ana sampiran/purwaka kanggo narik kawigaten lan isine utawa wose sing arep dikandhakake
- d. Isine parikan warna-werna: ana kang isi piwulang, sindhiran, prenesan lan sapanunggalane.

1. Metode Pembelajaran

1. Metode : Diskusi, Tanya jawab, Inkuiri, Pemberian tugas
2. Model : CTL

2. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke :	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
3	1. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> •Berdoa, presensi, apersepsi •Menjelaskan tujuan pembelajaran saat itu •Memberikan motivasi pembelajaran •Guru memutar video <i>bekupon omahe dara</i> siswa menyimak •Guru menanyakan isi lagu <i>bekupon omahe dara</i> kepada para siswa 	5'
	2. Kegiatan Inti <p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Guru menjelaskan pengertian parikan •Guru menjelaskan macam-macam bentuk parikan •Guru memberikan contoh dan menjelaskan nilai atau pesan yang terkandung dalam parikan <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> •Siswa dibagi dalam beberapa kelompok, satu kelompok 2 siswa •Guru memberikan lembar soal kepada setiap kelompok •Siswa berdiskusi tentang pengertian, bentuk, isi, dan nilai yang terkandung dalam parikan •Siswa membawakan hasil diskusi ke depan kelas secara kelompok <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> •Guru memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber •Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun 	65'

	hadiah atas keberhasilan peserta didik	
	<p>3. Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> •Siswa dan guru melakukan refleksi dengan menanyakan ke siswa hambatan yang dihadapi dalam mempelajari parikan •Siswa menyimpulkan pelajaran •Pemberian tugas: Mencari tembang Jawa yang berisi parikan 	10'

3. Sumber Belajar

1. Sumber :

Diklat Pelajaran Bahasa Jawa Semester 1, Suyati,S.Pd

Bausastra Jawa

Internet

Suwardi Endraswara. 2008. *Laras Manis Tuntunan Praktis Karawitan Jawa*. Yogyakarta: Kuntul Press.

2. Media : LCD, Powerpoint, Papan Tulis, Alat Tulis

3. Penilaian Hasil Belajar

Kisi-kisi

Indikator	Penilaian		
	Teknik	Bentuk	Instrumen
1. Mengartikan parikan dengan tepat	<p>Tes Tertulis</p> <p>Observasi</p>	<p>Tes Uraian</p> <p>Lembar observasi</p>	<p>1. Apa karepe parikan tembang iki?</p> <p>Bekupon omahe dara, wetan kulon akeh segara Nyambut gawe aja sembrana, mengko mundak uripe sara</p>

2. Melengkapi kalimat parikan dengan tepat			2. Genepana parikan kang gothang iku miturut pilhane tembung.												
			<table><tr><th>PARIKAN</th><th>PILIHANE TEMBUNG</th></tr><tr><td>Wajik klithik, gula Jawa. Luwih, sing prasaja.</td><td>Menur</td></tr><tr><td>Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep.....</td><td>Becik</td></tr><tr><td>Timune, Gumune, ora uwis – uwis</td><td>Ngati-ati</td></tr><tr><td>Kembang....., sinebar den awur – awur. Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.</td><td>Diris-iris</td></tr><tr><td>Kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati. Uwong urip ora gampang, mula padha.....</td><td>Sinau</td></tr></table>	PARIKAN	PILIHANE TEMBUNG	Wajik klithik, gula Jawa. Luwih, sing prasaja.	Menur	Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep.....	Becik	Timune, Gumune, ora uwis – uwis	Ngati-ati	Kembang....., sinebar den awur – awur. Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.	Diris-iris	Kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati. Uwong urip ora gampang, mula padha.....	Sinau
PARIKAN	PILIHANE TEMBUNG														
Wajik klithik, gula Jawa. Luwih, sing prasaja.	Menur														
Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep.....	Becik														
Timune, Gumune, ora uwis – uwis	Ngati-ati														
Kembang....., sinebar den awur – awur. Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.	Diris-iris														
Kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati. Uwong urip ora gampang, mula padha.....	Sinau														
3. Mengidentifikasi ciri-ciri parikan dengan tepat			3. Gawea conto parikan kang mawa paugeran a. Parikan (4 wanda + 4 wanda) x 2 b. Parikan (4 wanda + 6 wanda) x 2												

Kunci Jawaban

1. Pitutur tiyang menawi nyambut damel boten sembrana, jalaran menawi sembrana gesangipun sengsara
- 2.

PARIKAN	TEMBUNG
Wajik klithik, gula Jawa. Luwih Becik , sing prasaja.	A. Menur
Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep Sinau .	B. Becik
Timune, Diiris – iris . Gumune, ora uwis – uwis	C. Ngati-ati

RENCANA PELAKSANAAN PEMBALAJARAN

Nama Sekolah : SMP N 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa, Sastra, dan Budaya Jawa
Kelas/ Semester : VII/ Ganjil
Pertemuan Ke : 4
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

Standar Kompetensi :

1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar :

- 1.4 Menanggapi cangkriman

Indikator :

1. Menyebutkan contoh cangkriman
2. Menmbuat contoh cangkriman
3. Menjawab batangan cangkriman

Karakter Siswa yang Diharapkan:

Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai dalam karya sastra tentang: pengendalian diri, welas asih, kesopan-santunan, kerjasama dan keikhlasan.

Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan contoh cangkriman
2. Siswa dapat membuat contoh cangkriman
3. Siswa dapat menjawab batangan cangkriman

A. Materi Pembelajaran

1. Pangretosan Cangkriman

Cangkriman inggih menika tetembungan utawi unen-unen ingkang wonten batanganipun. Cangkriman saking tembung lingga ‘cangkrim’, ingkang tegesipun bedhekan; batangan.

2. Wujud Cangkriman

- a. **Cangkriman ingkang awujud tembung wacahan/ singkatan (akronim).** Wacahan menika dipunsusun saking gatra ingkang wonten ing ukara.

Tuladha:

tongyong rengreng (Tong: gotong, Yong: royong, reng: bareng)

Batanganipun : gotong royong bareng-bareng

Wemahrongga (We: gawe, Mah: omah, Ro: karo, Ngga: tangga)

Batanganipun: gawe omah karo tangga

Nilai budi pakerti : gotong-royong

- b. **Cangkriman Irib-iriban/Pepindhan.** Cangkriman Irib-iriban menika cangkriman awujud ukara ingkang memper kaliyan kanyatanipun.

Tuladha:

Sega sakepel dirubung tinggi

Batanganipun : salak. Amargi agengipun salak menika sami kaliyan sega ingkang dipunkepel lan tinggi ingkang warninipun cemeng menawi 'ngrubung' irib-iriban kaliyan kulit salak.

Pitik walik saba meja

Batanganipun: sulak. Amargi sulak menika ngginakaken wulu pitik ingkang dipunwalik lan limrahipun sulak menika 'glethak-glethek' wonten meja.

Nilai budi pakerti : panglipur

- c. **Cangkriman Blenderan/Plesedan.** Cangkriman blenderan menika cangkriman ingkang dumados saking pranyatan ingkang saged damel bingung menawi maosipun klentu. Dados, kedah dipuntiteni pocapanipun.

Tuladha:

Enak endi daging kucing karo daging pitik?

Batanganipun: Menawi mangsuli 'enak daging pitik' dadosipun nate dhahar daging kucing. Kalau menjawab enak daging ayam berarti pernah makan daging kucing.

Tulisan Arab macane saka ngendi?

Batanganipun: Alas. Menawi boten setiti anggenipun nyemak cangkriman menika saged klentu; mangsuli pitakenan caranipun maos 'tulisan Arab' mesthi mangsuli saking tengen. Ananging, anggenipun maos ukara cangkriman menika kedah sigeg nalika maos 'tulisan Arab' rumiyin. Mila, saged nyumerepi ingkang dados pitakenan menika 'macan'(kewan) sanes 'maca'(maos). Dados, saged mangsuli saking alas.

Nilai budi pakerti : panglipur

- d. **Cangkriman Wantah/Limrah**

Tuladha:

Sing cendhek dikedhuki, sing dhuwur diurugi

Bedhekane : timbangan. Amargi menawi ngginakaken timbangan menika ingkang andhap (ngisor) kedah dikirangi (kedhuki) menawi ingkang inggil (dhuwur) dipuntambahi (diurugi), supados saged pas lan rata.

Nilai budi pakerti : panglipur

- e. **Cangkriman Sinawung ing Tembang**

Tuladha:

Cangkriman ing Macapat Pocung

Bapak pucung dudu watu dudu gunung;

Sangkamu ing sabrang;

*Ngon-ingone Sang Bupati;
Yen lumampah si Pucung lembeyan grana*

Batanganipun: Gajah. ‘Dudu watu dudu gunung’ ngandharaken agengipun gajah. ‘Sangkamu ing sabrang’ ngandharaken panggenanipun gajah. ‘ngon-ingone Sang Bupati’ ngandharaken sinten ingkang ingon (limrahipun tiyang sugih, kados bupati), ‘lambeyan grana’ ngandharaken wujudipun gajah ingkang gadah grana(irung) panjang, menawi mlampah gajah biasanipun lambeyan irung.

Tuladha cangkriman ing tembang dolanan

*Nyata kowe wasis, sis
Batangen sing gelis, lis, lis, lis..
Cangkriman telu iki...
Jangkrik sungut slawe, batangane apa,
Manuk ndhase telu batangane apa,
Bapak demang, mang klambi abang, bang, bang
Disuduk manthuk-manthuk...*

Jangkrik sungut slawe. Batanganipun: mesin jait. Amargi wujudipun mesin jait menika mirib kaliyan jangkring. Slawe menika sanes ngandharaken angka, ananging ngandharaken lawe (bolah, benang).

Manuk ndhase telu. Batanganipun: manuk utawi ayam (biasanipun anak) ingkang ndhelik wonten wulu swiwi. Telu menika sanes ngandharaken angka, ananging menika wacahan saking bun**Tel wulu.**

Bapak demang klambi abang. Disuduk manthuk-manthuk. Batanganipun: Ontel. Amargi onthel menika wujudipun mirib kaliyan ‘klambi abang’(warni, lan lapis-lapisipun). Sanesipun, menawi ontel dipun suduk nalika wonten wit gedhang mesthi mawon goyang-goyang (manthuk-manthuk).
Nilai budi pekerti: panglipur.

B. Metode Pembelajaran

1. Metode : Tanya jawab, Inkuiri, ceramah
2. Model : Game

C. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke :	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
4	1. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> • Membuka pelajaran dengan apersepsi berupa pemberian kuis tentang cangkriman kepada siswa, siswa yang bisa tunjuk jari. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran 	10'

	<p>4. Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyanyikan lagu dolanan yang memuat cangkriman ● Melakukan tanya jawab tentang ciri-ciri dan kriteria cangkriman ● Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi dan kompetensi yang harus dikuasai siswa. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Guru memberikan kertas yang berisi pertanyaan tentang cangkriman ● Siswa mengerjakan soal yang dibuat <p>Konformasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Guru melakukan evaluasi hasil pekerjaan siswa ● Guru menanyakan tentang perihal yang belum diketahui siswa. 	65'
	<p>2. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Siswa dan guru melakukan refleksi dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari cangkriman ● Guru menutup pelajaran. 	5'


D. Sumber Belajar

Sumber:

1. Riyadi, Imam, dkk. 2008. Pinter Bahasa Jawa. Jawa Timur: Yudhistira.
2. Sukendro, Tresno. 2008. Wasis Basa Jawa. Jawa Timur: Erlangga.
3. <https://jv.m.wikipedia.org/wiki/Cangkriman>
4. https://incubator.m.wikimedia.org/wiki/Wb/jv/Kawruh_Basa_Jawa/Rakitan_Ukara/Cangkriman

Media : Lcd, papan permainan ular tangga, papan tulis,

Indikator	Penilaian		
	Teknik	Bentuk	Instrumen
1. Menyebutkan contoh dari cangkriman	Tes Tanya jawab	Jawaban singkat	<p>1. Saka sakabehe cangkriman ing ngisor iki. Kagolongna kang kalebu cangkriman irib-iriban lan blenderan 3 wae</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pak boletus ● Gajah numpak becak ketok apane? ● Burnas kopen ● Pak bomba pak lawa pak piut.

<p>2. Membuat contoh cangkriman</p> <p>3. Menjawab batangan cangkriman</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Pitik walik saba meja. • Segara beldhes • Yen dilebokake malah metu. • Duwe rambut ora duwe endhas. • Apa sing patut digawa mati? • Wong dodol tempe ditaleni. <p>2. Gawe 1 cangkriman kang awujud wancahan</p> <p>3. Lakokna dolanan ‘ula-andha’ iki miturut unen-unen cangkriman lan terangna bedhekan cangkriman iku</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Pitik walik saba kebon (mlaku 3 langkah) • Sego sekepel dirubung tinggi (mlaku 2 langkah) • Yen cilik dadi kanca yen gedhe dadi mungsuh (mlaku 1 langkah) • Kebo bulé cancang marang (mlaku 4 langkah) • Ora mudhun-mudhun yen ora nggawa mrica sekanthong (mlaku 2 langkah) • Yen bosok malah enak (mlaku 3 langkah) • (mlaku 3 langkah) • Dikethok malah dhuwur (mlaku 5
--	--	--

			langkah) <ul style="list-style-type: none"> • Woh adhakah wit adhikih (mlaku 4 langkah) • Anake gelungan ibune ngrembyang (mlaku 3 langkah) • Emboke wuda, anake tapihan (mlaku 2 langkah) • Yen dilebokake malah metu (mlaku 2 langkah) • Bocah cilik tlusap-tlusup nang kebon (mlaku 2 langkah) • Pitik walik saba meja (mlaku 2 langkah)
--	--	--	--

E. Penilaian Hasil Belajar

2. Kunci Jawaban.

1.

Cangkriman Irib-iriban	Cangkriman Blenderan
Duwe rambut ora duwe endhas	Gajah numpak becak ketok apane?
Pitik walik saba meja	Apa sing patut digawa mati?
Yen dilebokake malah metu	Wong dodol tempe ditaleni

2. Pak Boletus

(te**Pak** ke**Bo** Lelene sa**Tus**)

3.

- Pitik walik saba kebon (nanas). Amarga godhonge wujud kaya wulu pitik lan nanas biasane ditemokake ana kebon
- Sego sekepel dirubung tinggi (salak). Amarga salak gedhene padha sego sekepel lan warnane ireng utawa coklat kaya tinggi sing mrubung.
- Yen cilik dadi kanca yen gedhe dadi mungsuh (geni). Amarga nek cilik geni migunani, ananging menawa gedhe(ora bisa dikira) bisa mbabayani.
- Kebo bulé cancang merang (buntil). Amarga wujud janganan buntil kuwi lemu kaya kebo. ‘Cancang merang’, marga buntil dikencang nganggo merang supaya ora ucul.
- Ora mudhun-mudhun yen ora nggawa mrica sekanthong (kates). Mrica sakanthong diumpamake isi kates. ‘Mudhun’; ana ing ngisor, jalaran isi kates biasane ana ing jero kates perangan ngisor.
- Yen bosok malah enak (tape). Jalaran tape menawa ‘bosok’—mateng—sik diwenahi ragi malah enak.
- Dikethok malah dhuwur (kathok). Jalaran menawa kathok menawa dikethok perangan ngisor, malah saya cepak, saya dhuwur.
- Woh adhakah wit adhikih (semangka). Jalaran isine akeh (adhakah) nanging wite sethithik (adhikih).

- Anake gelungan ibune ngrembyang (pakis). Jalaran wujud godhong pakis menawa isih nom mlungker kaya rambut sing digelung, ananging menawa tuwa wujud ngrembyang dawa.
- Emboke wuda, anake tapihan (pring). Jalaran menawa pring isih cilik isih kawungkus ananging menawa tuwa wungkuse ilang.
- Yen dilebokake malah metu (benik). Jalaran menawa benikan yen dilebokake malah ketok njaba (metu).
- Bocah cilik tlusap-tlusup nang kebon (dom) bocah cilik diumpamake dom sing wujud cilik, kebon diumpamake kain sing dadi tlusap-tlusuping dom.
- Pitik walik saba meja (sulak). Amarga sulak kae digawe saka wulu sing diwalik lan biasane sulak biasane ditemokake ana meja(kanggo ngresiki meja).

7. Pedoman Penilaian

Soal nomor 1 skor maksimal 10 (terdiri dari 10 nomor, 1 nomor dinilai 1 skor)

Soal nomor 2 skor maksimal 5 (terdiri dari 1 nomor yang dinilai 5 skor)

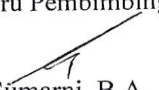
Soal nomor 3 skor maksimal 15 (terdiri dari 14 nomor, nomor 1 dinilai 2, 3-14 dinilai 1)

Jumlah skor ideal 30

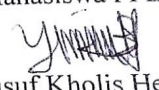
NILAI AKHIR = $\frac{\text{Perolehan Skor} \times 10}{3}$ =(nilai maksimum 100)

Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd. M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBALAJARAN

Nama Sekolah : SMP N 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa, Sastra, dan Budaya Jawa
Kelas/ Semester : VII/ Ganjil
Pertemuan Ke : 5
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar :

- 2.1 Bercerita pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan

Indikator :

1. Mampu menceritakan isi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan
2. Mampu mendiskusikan tentang kegiatan gotong royong di lingkungan tempat tinggal.
3. Mampu mengambil kesimpulan tentang gotong royong di lingkungan tempat tinggal.

E. Tujuan Pembelajaran

1. Menceritakan isi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dengan bahasa sendiri.
2. Mendiskusikan kegiatan gotong royong di lingkungan tempat tinggal,
3. Menyimpulkan kegiatan gotong royong di lingkungan tempat tinggal.

B. Materi Ajar

1. Geguritan ing kaca 1 mau rembugen karo kanca-kancamu banjur kok owahi nganggo basamu dhewe, kaya-kaya kowe dadi Pak RT sing ajak-ajak gotong royong!
Supaya gampang saben salarik kok gawe basa gancaran:

No	Tembung ing geguritan	Basane gancaran
.		

1.	Ayo ..., para kanca kadhang wredha lan taruna	Mangga para kanca lan sedherek sedaya sae sepuh utawi enem
2.	Mumpung lagi gagat rahina	Mumpung wekdal tasih enjing
3.	Hawa kang adhem aja kok rasa	
4.	Makarya bebarengan kanggo rejaning bebrayan	
5.	Ati kudu nyawiji, tekad saiyeg saeka kapti	
6.	Dimen lingkungan katon resik lan asri	
7.	Ijo royo-royo ndadekake resep yen dinulu	
8.	Segering hawa iku marga lingkungan kang tumata	
9.	Pakaryan kang abot datan karasa menawa ditindakake bareng lan kanca.	
10.	Nanging, siji kang kudu dieling, aja ngarep-arep opah lan peparing	
11.	Nganggoa sesanti sepi ing pamrih rame ing gawe, supaya bisa raja lan makmur lingkungane.	

C. Metode Pembelajaran

5. Ceramah
6. Diskusi
7. Pemberian Tugas
8. Tanya Jawab

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke :	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
1	<p>5. Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru 	10''
	<p>6. Kegiatan Inti Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimak geguritan Siswa menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru Siswa berdiskusi kelompok membahas: geguritan, isi geguritan dengan bahasanya sendiri, kesimpulan geguritan <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara berkelompok siswa menyampaikan hasil diskusinya di depan kelas, siswa yang lain menanggapi. 	65'

	Konformasi <ul style="list-style-type: none"> ● Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran ● Guru memberi kesempatan kepada yang belum jelas untuk bertanya 	
	7. Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan hasil diskusi, • Memberikan evaluasi • Memberikan tugas rumah untuk mempelajari geguritan yang terdapat pada buku Kaloka Basa VII karangan Marsono, Sugiharja, Warih Jatirahayu hal 1-2 	5'

E. Sumber Belajar

2. Sumber :
- Buku Kaloka Basa VII karangan Marsono, Sugiharjo, Warih Jatirahayu.
Pepak Basa Jawa
Sembada karangan Warih Jatirahayu

F. Penilaian

Indikator	Penilaian		
	Teknik	Bentuk	Instrumen
1. Mampu menyalin/menyandur kalimat	Tes	1. Uraian	Ukara iki salinana nganggo basa padinan! 1. Mumpung lagi gagat rahina. 2. Makarya bebarengan kanggo rejaning bebrayan 3. Dimen lingkungan katon resik lan asri. 4. Ijo royo-royo ndadekake resep yen dinulu.

Kunci Jawaban

1. Mumpung wektu isih esuk
2. Nyambut gawe bebarengan kanggo kemakmurane warga.
3. Supaya lingkungan katon resik lan asri
4. Ijo royo-royo ndadekake seneng yen disawang

Pedoman penilaian

Setiap nomor nilainya 25

Jadi Nilai Akhir= $4 \times 25 = 100$

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Sumarni, B.A.

Yusuf Kholis Hendian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBALAJARAN

Nama Sekolah : SMP N 2 SENTOLO
 Mata Pelajaran : Bahasa, Sastra, dan Budaya Jawa
 Kelas/ Semester : VII/ Ganjil
 Pertemuan Ke : 6
 Alokasi Waktu : 1 X 40 Menit

Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar :

- 2.2 Bercerita pengalaman bergotong royong di lingkungan sekolah sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan

Indikator :

1. Mampu menceritakan pegalaman bergotong royong di lingkungan sekolah sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan.
2. Mampu mendiskusikan tentang kegiatan gotong royong di sekolah.
3. Mampu menyimpulkan isi geguritan pengalaman bergotong royong di lingkungan sekolah dengan unggah-ungguh basa dengan benar.

F. Tujuan Pembelajaran

1. Menceritakan isi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah dengan bahasa sendiri.
2. Mendiskusikan kegiatan gotong royong di lingkungan sekolah.
3. Menyimpulkan kegiatan gotong royong di lingkungan sekolah.

B. Materi Ajar

No.	Tembung ing geguritan	Basane gancaran
1.	Dina iki para siswa putra lan putri, ana sing nyapu lan ana sing ngresiki kaca, cendhela lan lemari.	Dinten menika para siswa jaler lan estri sami kerja bakti. Saperangan wonten ingkang nyapu, ngresiki kaca jendhela lan sanesipun ngresiki lemantun.
	Serbet, sapu datan keru, minangka piranti kanggo kerjabakti.	Para siswa sami mbekta serbet lan sapu minangka kangge piranti kerja bakti.
	Reresik kelas iku sayekti nueuhake rasa datan grisi, kanggo ngudi kapinteran lan ngelmi	

	Sakabehing piwulang dadi gampang tinampa ing nalar datan mimpang, menawa kelas resik lan padhang.	
	Kerja bakti pancen nyata, srana karukunane para siswa, gawe asri edi lan peni, mula kudu dipepetri	
	Mula ayo para siswa, ja mung seneng ngudarasa omong tanpa tanja, nanging kelase ora tumata, satemah dadi sengketa	
	Datan bisa kanggo sasana ngudi ngelmu dadi muspra ilang tanpa guna ora tanja	
	Ayo, ... Enggal gumregah, gage gumregut, gotong royong kerja bakti, kanthi ati suci tekad nyawiji reresik sekolah ben katon asri	

C. Metode Pembelajaran

9. Ceramah
10. Diskusi
11. Pemberian Tugas
12. Tanya Jawab

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke :	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
1	<p>8. Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru 	10''
	<p>9. Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimak geguritan Siswa menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru Siswa berdiskusi kelompok membahas: geguritan, isi geguritan dengan bahasanya sendiri, kesimpulan geguritan <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara berkelompok siswa menyampaikan hasil diskusinya di depan kelas, siswa yang lain menanggapi. <p>Konformasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran 	65'

	<ul style="list-style-type: none"> ● Guru memberi kesempatan kepada yang belum jelas untuk bertanya 	
	10. Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan hasil diskusi, • Memberikan evaluasi • Memberikan tugas rumah untuk mempelajari geguritan yang terdapat pada buku Kaloka Basa VII karangan Marsono, Sugiharja, Warih Jatirahayu hal 17 	5'

E. Sumber Belajar

3. Sumber :
- Buku Kaloka Basa VII karangan Marsono, Sugiharjo, Warih Jatirahayu.
- Pepak Basa Jawa
- Sembada karangan Warih Jatirahayu

F. Penilaian

Indikator	Penilaian		
	Teknik	Bentuk	Instrumen
1. Siswa mampu menyalin geguritan dengan bahasanya sendiri	Tes	1. Uraian	1.Dina iki para siswa putra lan putri, ana sing nyapu lan ana sing ngresiki kaca, cendhela, lan lemari. 2. Serbet, sapu datan keru, minangka piranti kanggo kerja bakti. 3. Reresik kelas iku sayekti, nuwuhake rasa datan grisi, kanggo ngudi kapinteran lan ngelmi. 4. Sakabehing piwulang dadi gampang tinampa ing nalar, datan mimpang, menawa kelas resik lan padhang

Kunci Jawaban

1. Dinten menika para siswa jaler lan estri sami kerja bakti. Saperangan wonten ingkang nyapu, ngresiki kaca cendhela lan sanesipun ngresiki lemantun.
2. Para siswa sami mbekta serbet lan sapu minangka kangge piranti kerja bakti.
3. Reresik kelas menika saestu nuwuhaken raos boten grisi kangge pados kapinteran lan ngelmi.
4. Sadaya piwucal dados gampang dipuntampi ing manah boten ical menawi kelasipun resik lan padhang.

Pedoman penilaian
Setiap nomor nilainya 25

Jadi Nilai Akhir= 4 x 25 = 100

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Sumarni, B.A.
NIP: 195801 04 198401 2 001

Yusuf Kholis Hendian
NIM: 13205241010

MODUL KELAS VII BAHASA JAWA

GEGURITAN I

Pengertian Geguritan

- Geguritan miturut Subalidinata (1994: 45) inggih menika iketan basa ingkang memper ‘syair’. Tembung geguritan asalipun saking tembung ‘gurit’, kanthi mekaten tembung guritan saget dipuntegesi seratan utawi tembangan. Geguritan utawi puisi Jawa Modheren boten dipunwatesi pathokan guru gatra, guru wilangan, sarta guru lagu. Geguritan utawi puisi Jawa modheren menika menawi wonten basa Indonesia dipunwastani *puisi*; menawi wonten ing basa Inggris dipunwastani *poem*—saking tembung *poetry*. Geguritan menika mujudaken wedharing gagasan utawi isen-isening manah, pangajab-ajab manungsa ingkang dipunwedharaken mawi larik-larik tetembungan.
- Geguritan menika uran-uran utawi karangan kang pinathok kados tembang, ananging guru gatra, guru wilangan guru lagunipun boten ajeg. Geguritan inggih menika salah satunggaling kasusastran jawa gagrag anyar ingkang boten prelu paugeran ingkang gumathok.

Perbedaan Puisi Jawa Kuna dengan Geguritan

Puisi Jawa gagrak lawas (Kina)	Puisi Jawa gagrak anyar (Modern)
Kaiket marang paugeran ingkang gumathok	Boten kaiket marang paugeran ingkang gumathok
Kaanggit dening pujangga	Kaanggit dening sinten kemawon
Boten wonten asma pangriptanipun (anonim)	Wonten asma pangriptanipun

Geguritan dengan tema ‘Gotong Royong’.

Ayo Gotong Royong

Dening Sujarno

Kembang-kembang terong

Mbang terong megare sore

Ayo gotong royong

Gotong royong nyambut gawe

Kembang-kembang lembong

Mbang lembong dironce-roce

*Ayo gotong royong
Guyub rukun kabeh wargane*

.....
Wus dadi kodrate
Manungsa mono tan bisa urip dhewe
Saka lahir prapteng patine
Tansah gumantung sapatdhane
Mula, urip gotong royong kang pinatri ing
telenging nala
Tindakna ywa nganti kepeksa
Kudu lila legawa
Sepi ing pamrih rame ing gawe
Iku semboyane
Mempeng makarya kiwakna pepulih
Murih salwiring gati
Titi tamat telas lulus basuki
Kabeh pakaryan linakwan
Kanthi seneng ulat padhang tan nggresula
Urun bau suku, penggalihan, apadene redana
Kanthi dhasar karukunan
Mahanani bebrayan kang tata tentrem karta raharja

Isi Geguritan

- Saking tuladha geguritan ‘Ayo Gotong Royong’ saget dipunpendhet wosing geguritan inggih pangajab supados gumregah anggenipun gotong royong kanthi linambaran lila legawa, ‘sepi ing pamrih rame ing gawe’. Awit, sampun dados kodrat manungsa bilih manungsa menika boten saget gesang piyambak; tansah gumantung kaliyan tiyang sanes.

Arti Kata yang Sukar

- k. Prapteng : tekan; tutug
- l. Lembong: tetuwuhan bangsa kimpul
- m. Telenging nala: jero pangrasane ati
- n. Kiwakna pepulih: tanpa pamrih
- o. Salwiring gati : bab kang penting temenan
- p. Linakwan: kelakon
- q. Ulat: ngawasake
- r. Bau: nandang
- s. Redana: dhuwit; bea
- t. Mahanani: nerangake

Paribasan yang Tersirat dalam Geguritan

- Sepi ing pamrih rame ing gawe: Tumandang ing gawe ingkang mrantasi kanthi linambaran iklas, tanpa pamrih menapa-menapa.
- Titi tamat telas lulus basuki: Tumandang dumugi tuntas lan tatas, supados migunani.
- Tata tentrem karta raharja: Kahanan ingkang sarwa tinata, nuwuhake raos tentrem, lan kahanan ingkang sarwa kasaenan.

GEGURITAN II

Resik

Sengkut gumregut, tumandang prasiswa

Ee... aja mung meneng wae kanca!

Lumampah saiyeg saekapraya

Ee... sapu, sulak, serbet, iki dienggoa!

Ja, adigang adigung adiguna

Sumunar pasuryan sumeh

Nora apa ro gegojekan

Ati lila legawa dadi lelandhesan

Petri memetri kelas, iki bebuden sayekti

Gotong royong nyambut gawe

Linambaran sepi ing pamrih rame ing gawe

Gawe asri edi lan peni

Gawe gawean ginawe gampang

Ee... kowe ndene!

Mung mikir awake

Ra ngrasa liyan

Dasar.... ja mung cengengesan!

Sek, sek, sek...

Ngene, kabeh ya dha ngrasa ta, yen kelase resik, penggalih uga resik, resik, resik, lan resik...

Wosing Geguritan

Saking tuladha geguritan ‘Resik’ saget dipunpendhet wosing geguritan inggih pangajab supados gumregah anggenipun gotong royong wonten ing sekolahan, mliginipun wonten kelas. Salajengipun panyerat gadah pangajab supados sedaya warga kelas saget tumut anggenipun gotong royong sesarengan.

Tegesipun Tetembungan ingkang Pinilih

- Sengkut gumregut: mepeng banget
- Saiyeg saekapraya: bebarengan nyambut gawe kang mrantasi
- Petri: diopeni banget
- Sayekti: nyata, terang
- Linambaran: adhedhasar

Unen-Unen utawi Paribasan ingkang Kapacak ing Geguritan

- Sepi ing pamrih rame ing gawe: Tumandang ing gawe ingkang mrantasi kanthi linambaran iklas, tanpa pamrih menapa-menapa.
- Adigang, adigung, adiguna: Sipat ingkang ngandelaken kekiyatan, panguwasa, lan kapinteran.

Tembung Lingga lan Andhahan

Tembung Lingga (kata dasar) inggih menika tembung ingkang dereng ewah

saking asalipun. Mila, tembung saget dados dhasar pandhapuking tembung salajengipun. Tuladhanipun tembung lingga :

- mur, gas, rak, bak, lsp (1 wanda)
- suku, meja, omah, lsp (2 wanda)
- negara, keraton, gamelan, lsp (3 wanda)

Tembung Andhahan (kata imbuhan) inggih menika tembung ingkang sampun ewah saking asalipun, Tuladhanipun : mlayu, omahe, piwulang, tulisan. **Warnanipun Tembung Andhahan** :

1. Ater-ater (awalan). Ater-ater inggih menika imbuhan ingkang mapan sangajegipun tembung lingga (ater-ater + lingga). Warnanipun ater-ater:

D. Ater-ater hanuswara, ingkang kalebet ater-ater hanuswara antawisipun: **an, any, am, ang**. Ater-ater hanuswara limrahipun mratelakaken tembung tanduk (*kalimat aktif*). Tuladha panganggenipun ater-ater hanuswara:

- Am + Pethik= Methik (huruf p luluh). Sartini **methik** kembang mlathi.
- Any + Colong= Nyolong (huruf c luluh). Kucing **nyolong** dhendheng.
- An + Tulis= Nulis (huruf t luluh). Parman **nulis** layang.
- Ang + Kurung= Ngurung (huruf k luluh). Pak Darman **ngurung** bekisar.

E. Ater-ater tripurusa, ingkang kalebet ater-ater tripurusa antawisipun: dak, kok, di. Ater-ater tripurusa limrahipun mratelakaken tembung tanggap (*kalimat pasif*). Tuladha panganggenipun ater-ater tripurusa:

- Dak + Tuku= Daktuku. Kaos gambar macan **daktuku** satus ewu.
- Kok + Iris= Kokiris. Brambang iki aja **kokiris**.
- Di + pangan= Dipangan. Donat **dipangan** Rina wingi awan.

F. Ater-ater sanesipun warninipun wonten 13, antawisipun: **sa, pa, pi, pra, tar, ka, kuma, kapi, kami, a, ma, pan, pang**. Tuladha panganggenipun ater-ater kasebat:

- Sa + Esuk = sakésuk -(wuwuh huruf k). Dika **sakesuk** anggane golek jamur.
- pa + emut = pemut. Pitutur dados **pemut** kangge sinten kemawon.
- pi + lara = pilara. Bocah kae oleh **pilara** marang kancane.
- pra + jurit = prajurit. **Prajurit** ana ing Aceh gunggunge wis 500.
- tar + waca = tarwaca = terwaca. Ukara sing kaserat ing papan **terwaca**.
- ka + jupuk = kajupuk -(dijupuk= njarag). Apa dluwang ing mejaku wis **kajupuk**?
- kuma + wani = kumawani -(luwih). Marang Ketua, sapa sing **kumawani**?
- kami + tengeng = kamitengeng (en). Sapa sing **kamitengtengen** nalika weruh artise?
- kapi + luyu` = kapilunyu. Banya sing bleber-bleber marakake **kapilnyu**.

3. Seselan (sisipan), seselan inggih menika imbuhan ingkang mapan satengahing tembung lingga. Seselan wonten ing basa Jawi antawispun: um in, er, el. Tuladha panganggenipun seselan:
 - Seselan -in-. (Ji + Junjung) Damarwulan **jinunjung** dadi ratu ing Majapahit
 - Seselan -um- (Um + Guyu) Bocah-bocah **gumuyu** kekel.
 - Seselan -el- (El + Gidrah) Buta-buta pating **gelidrah**.
 - Seselan -er- (Er + Tembel) Kathok abang iku pating **terembel**.
5. Panambang (akhiran). Panambang inggih menika imbuhan ingkang mapan sangadhaping tembung lingga. Panambang wonten ing basa Jawi antawispun: **a, i, e, n, an, en, ana, aké, na, ni, né, ku,** lan **mu**. Tuladha:
 - panambang -a. (Banjir + a). **Banjira** kae aku tetep arep golek iwak menyang
 - panambang -an. (Bedhek + an). Bocah-bocah padha **bedhekan**
 - panambang -ana. (Siram + na) Bayem ing buri kae **siramana** !
 - panambang -na. (Kulak + na). Aku **kulakna** rokok menyang toko
 - panambang -en. (Ranjang + en). Brambang iki **rajangen** !
 - panambang -ake. (Di + Bener + **ake**). Etung sing luput iki **dibenerake**.
 - panambang -i. (Dak + Bayar + **i**). Jajan iki wis **dakbayari**
 - panambang -e. (Sungut + e). Jangkrik iku **sungute** lara.
 - panambang -mu. (Banthuk + mu) **Bathukmu** rada benjut

6. **Tembung Rangkep (kata ulang).**

Tembung Rangkep menika sedayaning tembung ingkang dipunwaos kaping kalih. Tembung Rangkep menika woten 3 warni, inggih menika: tembung dwilingga, tembung dwipurwa lan tembung dwiwasana.

D. Tembung rangkep dwilingga

- tembung dwilingga padha swara
 - abang-abang, bapak-bapak, kanca-kanca, lsp
Gendera partai warnane **abang-abang**.
- tembung dwilingga salin swara
 - warna-warni, bola-bali, gonta-ganti, molak-malik, lsp
Benik paringane Simbah **warna-warni**
- tembung dwilingga semu
 - andheng-andheng, ondhe-ondhe, undur-undur, lsp
Maryati duwe **andheng-andheng** ana ing pipi.

E. Tembung rangkep dwipurwa.

Tembung Dwipurwa menika tembung ingkang dipunwaos kaping kalih namung wonten ing wanda ingkang sepisan.

- guyu = geguyu. Bocah sing ra gawa kaos kae mung **digeguyu** marang kancane.

F. Tembung rangkep dwiwasana.

Tembung Dwiwasana menika tembung ingkang dipunwaos kaping

kalih namung wonten wanda ingkang kapindho.

- Nyuwek = nyuwewek. Tupar nalika nangis mung **nyuwewek**.

PARIKAN

3. Pangertosan Parikan

Parikan inggih menika unen-unen ingkang domados saking 2 ukara utawi 4 ukara ingkang ngginakaken purwakanthi guru swara. Purwakanthi guru swara inggih menika runtuting swara wonten ing gatra (ngginakaken aksara vokal—a, i, u, e, o). Pirwakanthi guru swara menawi wonten ing basa Indonesia dipunsebat ‘persajakan’ utawi ‘rima’.

4. Tuladha Parikan ing Tembang

1) *Bekupon Omahe Dara*

Bekupon omahe dara

Wetan kulon akeh segara

Nyambut gawe aja sembrana

Mengko mundak uripe sara

Wosing Parikan : Pitutur tiyang menawi nyambut damel boten sembrana, jalaran menawi sembrana gesangipun sengsara

2). TUKU KLUWIH

Ayo suku kluwih, kluwih dinggo njangan

Ayo padha mulih, mulih bebarengan

(nilai budi pakerti: urip rukun)

Enake...enak... sega liwet jangan terong

Teronge bunder-bunder, bocah sregep dadi pinter

Teronge ijo-ijo, bocah kesed dadi bodho

(nilai budi pakerti: pitutur)

Wosing Parikan : Pitutur supados bebrayan ingkang rukun lan pitutur supados nebihi sikap kesed mundhak dados bodho.

3 . Wujud parikan

f. Parikan (4 wanda + 4 wanda) x 2

6) Pitik blorok, manak siji. Jare kapok, malah ndadi

7) Wajik klithik, gula Jawa. Luwih becik, sing prasaja.

8) Nyangking ember, kiwa tengen. Lungguh jejer, tamba kangen.

9) Plesir sore, dina ahad. Naksir kowe, kakeyan ragat.

10) Plesir sore, dina minggu. Naksir kowe ora kewetu.

g. Parikan (4 wanda + 6 wanda) x 2

4) Bisa nggender, ora bisa ndemung. Bisa jejer, ora bisa nembung.

5) Bisa nggambang, ora bisa nyuling. Bisa nyawang, ora bisa nyandhing.

- 6) Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep sinau.

h. Parikan (3 wanda + 5 wanda) x 2

- 4) Bayeme, wis kuning – kuning. Ayeme, yen wis nyandhing.
- 5) Timune, diiris – iris. Gumune, ora uwis – uwis.
- 6) Sirahe, dianguk - anguk. senenge, yen wis kepethuk.

i. Parikan (4 wanda + 8 wanda) x 2

- 5) Klapa sawit, wite dhuwur wohe alit. Isih murid aja seneng keceh dhuwit.
- 6) Kembang menur, sinebar den awur – awur. Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.
- 7) Rujak dhondhong, pantes den wadhahi lodhong. Yen wis condhong, tindakena gotong royong.
- 8) Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Aja nesu, yen dituduhna luputmu.

j. Parikan (8 wanda + 8 wanda) x 2

- 4) Gawe cao angka sabrang, kurang sirup luwih banyu. Aja awatak gumampang, den sengkud nggregut sinau.
- 5) Jangan kacang winor kara, kaduk uyah kurang gula. Piwelingku mring pra siswa, aja wedi ing rekasa.
- 6) kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati. Uwong urip ora gampang, mula padha ngati-ati.

4. Dudutan

- e. Parikan mono sing baku runtuting swara utawa purwakanthin guru swara
- f. Kadadean saka rong ukara, saben saukara kadadean saka rong gatra
- g. Ana sampiran/purwaka kanggo narik kawigaten lan isine utawa wose sing arep dikandhakake
- h. Isine parikan werna-werna: ana kang isi piwulang, sindhiran, prenesan lan sapanunggalane.

ADMINISTRASI ULANGAN HARIAN

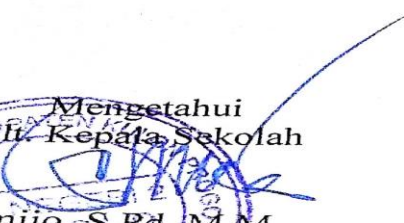
KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA KELAS VII

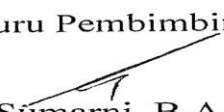
NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENS I DASAR	MATERI	INDIKATOR	BENTUK SOAL	NO SOAL
1.	1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal.	Geguritan 1 (berjudul "Ayo Gotong royong")	1. Menyebutkan isi geguritan dengan tepat 2. Mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat. 3. Mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat. 4. Menyebutkan isi geguritan dengan tepat. 5. Menyebutkan isi geguritan dengan tepat. 6. Mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat 7. Menyebutkan isi geguritan dengan tepat. 8. Menyebutkan perbedaan puisi Jawa anyar(geguritan) dengan puisi Jawa kuna. 9. Menyebutkan peraturan cara pembacaan geguritan 10. Menyebutkan peraturan cara pembacaan geguritan 11. Menyebutkan arti peribasan yang tersaji dalam geguritan 12. Menentukan tembung lingga dari tembung andhahan yang tersaji	Pilihan Ganda	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
2.		1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah 1.3 Menanggapi parikan.	Geguritan 2 (berjudul "Resik")			

				dalam geguritan.		19
				13. Menentukan tembung andhahan dari tembung lingga yang tersaji dalam geguritan.		20
				14. Menentukan tembung lingga yang tersaji dalam geguritan dengan tepat.		21
				15. Menentukan tembung andhahan yang tersaji dalam geguritan dengan tepat.		22
				16. Menyebutkan pengertian parikan dengan tepat.		23
				17. Menyebutkan aturan parikan dengan tepat.		24
				18. Menyebutkan aturan parikan dengan tepat		25
				19. Menentukan kalimat parikan bagian isi dengan tepat		
				20. Menyebutkan isi parikan dengan tepat.		
			Parikan	21. Menentukan kalimat parikan bagian isi dengan tepat		
				22. Menentukan kalimat parikan bagian purwaka dengan tepat.		
				23. Menentukan baris parikan bagian isi dengan tepat.		
				24. Menentukan baris parikan bagian isi dengan tepat.		

				25. Menentukan kalimat parikan bagian isi dengan tepat.		
--	--	--	--	---	--	--

NO.	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	BENTUK SOAL	NO. SOAL
1.	1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal. 1.3 Menanggapi parikan.	Geguritan 1 (berjudul "Ayo Gotong royong") Parikan Parikan aturan (4+4) X 2	1. Menerangkan pengertian geguritan 2. Membedakan puisi Jawa Kuna (macapat, kidung) dengan Puisi Jawa anyar(geguritan) 3. Mengungkapkan isi geguritan dengan tema gotong royong di lingkungan tempat tinggal. 4. Menjelaskan isi parikan dengan tepat. 5. Menyusun parikan dengan aturan yang ditentukan.	Uraian	1 2 3 4 5

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd, M.M.
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

KARTU SOAL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMPN 2 Sentolo

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kurikulum : KTSP

Alokasi Waktu : 60 menit

Jumlah Soal : 30 butir soal

Bentuk Soal/Tes : Pilihan Ganda dan uraian

Penyusun : Yusuf Kholis Hendian

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Soal	Soal	Kunci Jawaban
1	1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal.	Siswa dapat mengungkapkan isi geguritan yang bertemakan gotong royong di lingkungan tempat tinggal.	1. Miturut geguritan "Ayo Gotong Royong" ing dhuwur, sapa kang diajak gotong royong? a. Guru b. Kanca c. Siswa d. Warga	D
2		Siswa dapat mengartikan kata-kata pilihan dalam geguritan dengan tepat.	2. "Mahanani bebrayan kang tata tentrem karta raharja" Tembung "bebrayan" iku tegese... a. Urip karo tetangga. b. Urip bebarengan c. Bebarengan gotong royong. d. Gotong royong nyambut gawe.	B
3		Siswa dapat mengartikan pesan moral dalam geguritan	3. Sepi ing pamrih rame ing gawe Iku sem bayane Mempeng makarya kiwaku pepulih Sepi ing pamrih rame ing gawe iku tegese... a. Megawe kanthi pamrih ana papan rame. b. Megawe ana papan sepi kanthi tanpa pamrih. c. Megawe kanthi mrantasi tanpa pamrih. d. Megawe kanthi temenan karo pamrih.	C

4	1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	Siswa dapat mengungkapkan isi geguritan yang bertemakan gotong royong di lingkungan tempat tinggal.	4. Apa wae kang bisa disumbangake ana ing gotong royong geguritan ing dhuwur? a. Sulak, sekop, linggis. b. tenaga, pacul, duit. c. sulak, pikiran, tenaga. d. Tenaga, pikiran, duit.	D
		Siswa dapat menjelaskan isi geguritan dengan bahasa santun.	5. Miturut geguritan "Resik" ing dhuwur, sapa kang diajak gotong royong? a. Guru b. Kanca c. Siswa d. Warga	C
		Siswa dapat menjelaskan paribasan dan bebasan berkaitan dengan isi geguritan tersaji.	6. "Tumampah saivog saekaprava" Saivog saekaprava iku tegese... a. Bebarengan nyambut gawe siji karep kang mrantasi. b. Nyambut gawe mepeng banget. c. Nyambut gawe kanthi lila legawa. d. Bebarengan nyambut gawe asri edi lan peni.	A
		Siswa dapat menjelaskan isi geguritan dengan bahasa santun.	7. Alat apa wae kang dienggo ana gotong royong ing sekolah miturut geguritan iku... a. Sulak, serbet, sapu. b. Tenaga, sulak, serbet. c. Sapu, pikiran, tenaga. d. Tenaga, pikiran, duit.	A
		Mampu membedakan puisi Jawa Kuna (macapat, kidung) dengan Puisi Jawa Modern (geguritan)	8. Salah sijine bab kang bedakake geguritan karo puisi Jawa Kuna, yaiku... a. Migunakake wewaton/aturan pinathok. b. Ora migunakake wewaton kang pinathok. c. Migunakake guru lagu. d. Migunakake basa kang lugu.	B

9		Siswa dapat menjelaskan unsur pembacaan geguritan 4 W (Wiraga, wirasa, wirama, wicara).	9. Bab kang kudu digatekake nalika arep maca puisi supaya nengsemake yaiku kudu nggatekake 4 W (wirasa, wiraga, wirama, wicara). 4 W mau antarane 'wiraga' kang tegese... a. Mendhak mendhuke iramaning ukara. b. Patrap. Mobah mosiking raga kang minangka basa raga. c. Pocapan. Cetha lan orane mbedakake aksara siji lan siji. d. Nggambarake isining geguritan.	B
10			10. Dene wirasa iku tegese... a. Patrap. Mobah mosiking raga kang minangka basa raga. b. Pocapan. Cetha lan orane mbedakake aksara siji lan siji. c. Nggambarake isining geguritan. d. Mendhak mendhukukule iramaning ukara.	C
11		Siswa dapat menemukan peribasan dan bebasan berkaitan dengan isi geguritan tersaji.	11. Unen-unen adigang, adigung, adiguna tegese.... a. Ngandelake keluhuran, kamulyan, lan kapintunan. b. Ngandelake kekuwatan, panguwasa, lan kapintiran. c. Ngandelake kasugihan, kagungan, lan kagunan. d. Ngandelake kamulyan, karaharjan, lan kawibawan.	B
12		Siswa dapat mengidentifikasi tembung lingga dan tembung andhahan dalam geguritan tersaji.	12. Tumandang prasiswa. Tembung 'tumandang' kadhapuk tembung lingga... a. tuma b. tadang c. tandang d. ndang	C
13			13. Kang ora kalebu andhahane tembung lingga 'gawe' kacetha tembung... a. ginsawe b. gaweke c. nggawe d. Ngaweake	D
14			14. Kang ora kalebu tembung lingga ing ngisor iki yaiku... a. sayekti	A

			b. kelas c. pangen d. Petri	
15	1.3 Menanggapi parikan		15. Ati lila legawa dadi lelandhesan. Tembung andhahan ing u kasebut yaiku... a. ati b. legawa c. dadi d. lelandhesan	D
16		Mengartikan parikan dengan tepat	16. Sing baku parikan kuwi nggunakake purwakanthi. Jinis purwakanthi apa kang dienggo ing parikan? a. Purwakanthi basa b. Purwakanthi sastra c. Purwakanthi swara d. Purwakanthi lumeksita	C
17		Siswa mengidentifikasi ciri-ciri parikan dengan tepat	17. Kembang menur, sinebar den awur – awur. Yen wis makmur, aja lali mring sedulur. Tuladha parikan iku nganggo aturan... a. (4 wanda + 4 wanda) X 2 b. (4 wanda + 6 wanda) X 2 c. (4 wanda + 8 wanda) X 2 d. (3 wanda + 5 wanda) X2	C
18			18. Parikan iku kadadéyan saka 2 ukara. Ukara sepisan lan kaping loro ing parikan diarani..... a. Sampiran lan tetembungan b. Purwakanthi lan isi c. Pancingan lan karep parikan d. Purwaka lan isi	D
19			19. Manuk emprit mencok pager.	A

		Disajikan parikan yang tidak lengkap, siswa dapat melengkapi parikan sesuai dengan aturan	Larik isi kang trep kanggo nggenepi parikan ing dhuwur yaiku... a. Dadi murid kudu pinter. b. Dadi murid kudu sregep c. Dadi murid kudu rapi d. Dadi murid kudu bekti	
20		Siswa dapat menemukan isi parikan yang tepat	20. Makani dara nganggo roti Dadi siswa kudu taberi Piwulang saka parikan ing dhuwur yaiku... a. Seneng marang kewan b. Seneng makani dara c. Seneng mangan roti d. Dadi siswa kang taberi	D
21		Disajikan parikan yang tidak lengkap, siswa dapat melengkapi parikan sesuai dengan aturan	21. Ngasah arit kudu landhep Larik isi kang trep kanggo nggenepi parikan ing dhuwur yaiku... a. Dadi murid nganti tuwa b. Dadi murid kudu pinter c. Dadi murid kudu sregep d. Dadi murid kudu bekti	C
22			22. Ayo padha gotong royong. Larik purwaka kang trep kanggo parikan ing dhuwur yaiku... a. Menyang kutha numpak andhong b. Menyang kutha tuku klambi c. Menyang kutha karo kanca d. Menyang kutha tuku bakal	A
23			23. Gawe cap angka sabrang. kurang sirup luwih banyu. Aja awatak gumampang.	B

			<p>Larik isi kang trep kanggo nggenepi parikan ing dhuwur yaiku...</p> <ol style="list-style-type: none"> Den sengkud anggone maca Den sengkud nggregut sinau. Den sengkud kerja bekti. Den sengkud nggregut makarya. 	
24		<p>Disajikan parikan yang tidak lengkap, siswa dapat melengkapi parikan sesuai aturan</p>	<p>24. Jangan kacang winor kara, kladuk uyah kurang gula. Piwelingku mring pra siswa, Larik kang trep kanggo parikan ing dhuwur yaiku...</p> <ol style="list-style-type: none"> aja wedi ing bebendu. aja wedi ing rekasa. aja wedi ing kuwajiban aja wedi ing tanggungjawab. 	B
25			<p>25. Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Larik kang trep kanggo nggenepi parikan ing dhuwur yaiku...</p> <ol style="list-style-type: none"> Aja nesu, yen dituduhna luputmu. Aja nesu, yen dituduhna salahé. Aja nesu, yen dituduhna kekurangane, Aja nesu, yen dituduhna kaluwihane. 	A

KARTU SOAL BENTUK URAIAN

Kompetensi Dasar : Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="678 467 875 498">No. Soal</th><th data-bbox="907 467 1391 498">Buku Sumber</th></tr> <tr> <td data-bbox="678 498 875 529">1</td><td data-bbox="907 498 1391 529">Pamor Basa Jawi</td></tr> </table>	No. Soal	Buku Sumber	1	Pamor Basa Jawi
No. Soal	Buku Sumber				
1	Pamor Basa Jawi				
Materi : Teks Kalimat	Butir Soal: Terangna apa kang diarani geguritan iku?				
Indikator soal : Siswa dapat menjelaskan pengertian geguritan dengan tepat	Kunci Jawaban: Geguritan menika uran-uran utawi karangan kang pinathok kados tembang, ananging guru gatra, guru wilangan guru lagunipun boten ajeg. Geguritan inggih menika salah satunggaling kasusastran jawa gagrag anyar ingkang boten prelu paugeran ingkang gumathok.				

KARTU SOAL BENTUK URAIAN

Kompetensi Dasar : Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah.	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="678 950 875 981">No. Soal</th><th data-bbox="907 950 1352 981">Buku Sumber</th></tr> <tr> <td data-bbox="678 981 875 1012">2</td><td data-bbox="907 981 1352 1012">Pamor Basa Jawi</td></tr> </table>	No. Soal	Buku Sumber	2	Pamor Basa Jawi				
No. Soal	Buku Sumber								
2	Pamor Basa Jawi								
Materi : Teks Kalimat	Soal : Apa bedane puisi jawa anyar (geguritan) karo puisi Jawa kuna?								
Indikator soal : Mampu membedakan puisi Jawa Kuna (macapat, kidung) dengan Puisi Jawa Modern (geguritan)	Kunci Jawaban: 1. Bedanipun puisi Jawa anyar (geguritan) kaliyan puisi Jawa kuna <table border="1"> <tr> <th data-bbox="734 1165 1055 1196">Puisi Jawa kuna</th><th data-bbox="1066 1165 1632 1196">Puisi Jawa anyar (geguritan)</th></tr> <tr> <td data-bbox="734 1196 1055 1251">Kaiket marang paugeran ingkang gumathok</td><td data-bbox="1066 1196 1632 1251">Boten kaiket marang paugeran ingkang gumathok</td></tr> <tr> <td data-bbox="734 1251 1055 1282">Kaanggit dening pujangga</td><td data-bbox="1066 1251 1632 1282">Kaanggit dening sinten kemawon</td></tr> <tr> <td data-bbox="734 1282 1055 1361">Boten wonten asma pangriptanipun (anonim)</td><td data-bbox="1066 1282 1632 1361">Wonten asma pangriptanipun</td></tr> </table>	Puisi Jawa kuna	Puisi Jawa anyar (geguritan)	Kaiket marang paugeran ingkang gumathok	Boten kaiket marang paugeran ingkang gumathok	Kaanggit dening pujangga	Kaanggit dening sinten kemawon	Boten wonten asma pangriptanipun (anonim)	Wonten asma pangriptanipun
Puisi Jawa kuna	Puisi Jawa anyar (geguritan)								
Kaiket marang paugeran ingkang gumathok	Boten kaiket marang paugeran ingkang gumathok								
Kaanggit dening pujangga	Kaanggit dening sinten kemawon								
Boten wonten asma pangriptanipun (anonim)	Wonten asma pangriptanipun								

KARTU SOAL BENTUK URAIAN

Kompetensi Dasar : Menganalisis kalimat dalam teks sesuai J-W-L-K	<table><tr><td>No. Soal</td><td>Buku Sumber</td></tr><tr><td>3</td><td>Pamor Basa Jawi</td></tr></table>	No. Soal	Buku Sumber	3	Pamor Basa Jawi	
No. Soal	Buku Sumber					
3	Pamor Basa Jawi					
Materi : Teks Kalimat	Butir Soal: Kabeh pakarvan linahwan Kanthi seneng ulat padhang tan nggresula Urun bau suku, penggalihan, apadene redana Kanthi dhasar karuhunan Mahanani bebrayan kang tata tentrem karta raharja Miturut petikan geguritan iku, apa wae kang bisa disumbangake ing gotong royong?					
Indikator soal : Disajikan penggalan teks geguritan, siswa Mampu mengungkapkan isi geguritan dengan tepat.	Kunci Jawaban: Sing bisa disumbangake ing gotong royong miturut geguritan iku: urun bau suku, penggalihan, apadene redana (tenaga, pikiran, lan duit).					

KARTU SOAL BENTUK URAIAN

Kompetensi Dasar : Menanggapi parikan	<table><tr><td>No. Soal</td><td>Buku Sumber</td></tr><tr><td>4</td><td>Pamor Basa Jawi</td></tr></table>	No. Soal	Buku Sumber	4	Pamor Basa Jawi
No. Soal	Buku Sumber				
4	Pamor Basa Jawi				
Materi : Teks Kalimat	Butir Soal: <i>Kayu urip ora gampang, ijo-ijo godhong jati. Uwong urip ora gampang, mula padha ngati-ati.</i> <i>Coba andharna isine parikan iku nganggo basamu dhewe!</i>				
Indikator soal : Disajikan teks parikan, siswa dapat mengartikan parikan dengan tepat	Kunci Jawaban: <i>Isine parikan iku ngandharake yen uripe manungsa ora gampang, akèh rubeda ana sajeroning bebrayan. Mula, manungsa kudu ngati-ati marang sapa dhane lan dheweke (mawas dhiri).</i>				

KARTU SOAL BENTUK URAIAN

Kompetensi Dasar : Menanggapi parikan	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="752 406 913 440">No. Soal</th><th data-bbox="936 406 1328 440">Buku Sumber</th></tr> <tr> <td data-bbox="752 440 913 475">5</td><td data-bbox="936 440 1328 475">Pamor Basa Jawi</td></tr> </table>	No. Soal	Buku Sumber	5	Pamor Basa Jawi
No. Soal	Buku Sumber				
5	Pamor Basa Jawi				
Materi : Teks Kalimat	Gawes parikan kang mawa aturan (4 wanda + 4 wanda) X 2				
Indikator soal : Disajikan salah satu rumus parikan, siswa dapat membust parikan menggunakan rumus tersebut dengan tepat	Kunci Jawaban: Wajik kethik gula jawa Patrap becik karo tangga (contoh jawaban)				

Mengetahui
Pli Kepala Sekolah
Sumijo, S.Pd, M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing
Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016
Mahasiswa PPL
Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

ULANGAN HARIAN BASA JAWI KELAS VII

I. Wangsulana pitakon ing ngisor iki kanthi milih wangsulana jawaban a, b, c utawa d kang kok anggep bener!

Ayo Gotong Royong

...

Kembang-kembang lembong

Mbang lembong dironce-roce

Ayo gotong royong

Guyup rukun kabeh wargane

...

Sepi ing pamrih rame ing gawe

Iku semboyane

Mempeng makarya kiwakna pepulih

Murih salwiring gati

Titi tamat telas lulus basuki

Kabeh pakaryan linakwan

Kanthi seneng ulat padhang tan nggresula

Urun bau suku, penggalihan, apadene

redana

Kanthi dhasar karukunan

Mahanani bebrayan kang tata tentrem karta

raharja

1. Miturut geguritan “Ayo Gotong Royong” ing dhuwur sapa kang diajak gotong royong?
 - a. Guru
 - b. Kanca
 - c. Siswa
 - d. Warga
2. “Mahanani **bebrayan** kang tata tentrem karta raharja”
Tembung ‘bebrayan’ iku tegese...
 - a. Urip karo tetangga.
 - b. Urip bebarengan
 - c. Bebarengan gotong royong.
 - d. Gotong royong nyambut gawe.

3. *Sepi ing pamrih rame ing gawe*

Iku semboyane

Mempeng makarya kiwakna pepulih

Sepi ing pamrih rame ing gawe iku tegese...

- a. Megawe kanthi pamrih ana papan rame.
- b. Megawe ana papan sepi kanthi tanpa pamrih.
- c. Megawe kanthi mrantasi tanpa pamrih.
- d. Megawe kanthi temenanan karo pamrih.

4. Apa wae kang bisa disumbangake ana ing gotong royong miturut geguritan ing dhuwur?

- a. Sulak, sekop, linggis.
- b. tenaga, pacul, duit.
- c. sulak, pikiran, tenaga.
- d. Tenaga, pikiran, duit.

Resik

Sengkut gumregut, tumandang prasiswa

Ee... aja mung meneng wae kanca!

Lumampah saiyeg saekapraya

Ee... sapu, sulak, serbet, iki dienggo!

Ja, adigang adigung adiguna

Sumunar pasuryan sumeh

Nora apa ro gegojekan

Ati lila legawa dadi lelandhesan

Petri memetri kelas, iki bebuden sayekti

5. Miturut geguritan “Resik” ing dhuwur sapa kang diajak gotong royong?

- a. Guru
- b. Kanca
- c. Siswa
- d. Warga

6. “*Lumampah saiyeg saekapraya*”

Saiyeg saekapraya iku tegese...

- a. Bebarengan nyambut gawe siji karep kang mrantasi.
- b. Nyambut gawe mempeng banget.
- c. Nyambut gawe kanthi lila legawa.
- d. Bebarengan nyambut gawe asri edi lan peni.

7. Alat apa wae kang dienggo ana gotong royong ing sekolah miturut geguritan iku...

- a. Sulak, serbet, sapu.
- b. Tenaga, sulak, serbet.
- c. Sapu, pikiran, tenaga.
- d. Tenaga, pikiran, duit.

8. Salah sijine bab kang bedakake geguritan karo puisi Jawa kuna, yaiku...
 - a. Migunakake wewaton/aturan pinathok.
 - b. Ora migunakake wewaton kang pinathok.
 - c. Migunakake guru lagu
 - d. Migunakake basa kang lugu.
9. Bab kang kudu digatekake nalika arep maca puisi supaya nengsemake yaiku kudu nggatekake 4 W(wirasa, wiraga, wirama, wicara). 4 W mau antarane 'wiraga', kang tegese...
 - a. Mendhak mendhuke iramaning ukara.
 - b. Patrap. Mobah mosiking raga kang minangka basa raga.
 - c. Pocapan. Cetha lan orane mbedakake aksara siji lan sijine.
 - d. Nggambarake isining geguritan.
10. Dene *wirasa* iku tegese...
 - a. Patrap. Mobah mosiking raga kang minangka basa raga.
 - b. Pocapan. Cetha lan orane mbedakake aksara siji lan sijine.
 - c. Nggambarake isining geguritan.
 - d. Mendhak mendhukukule iramaning ukara.
11. Unen-unen **adigang, adigung, adiguna** tegese....
 - a. Ngandelake keluhuran, kamulyan, lan kapintunan
 - b. Ngandelake kekuwatan, panguwasa, lan kapinteran
 - c. Ngandelake kasugihan, kagungan, lan kagunan
 - d. Ngandelake kamulyan, karaharjan, lan kawibawan
12. Tumandang prasiswa. Tembung '**tumandang**' kadhapuk saka tembung lingga...
 - a. tuma
 - b. tadang
 - c. tandang
 - d. ndang
13. Kang ora kalebu andhahane tembung lingga '**gawe**' kacetha ing tembung...
 - a. ginawe
 - b. gaweke
 - c. nggawe
 - d. ngaweake
14. Kang ora kalebu tembung lingga ing ngisor iki yaiku...
 - a. sayekti
 - b. kelas
 - c. pangan
 - d. petri
15. Ati lila legawa dadi lelandhesan. Tembung andhahan ing ukara kasebut yaiku...
 - a. ati

- b. legawa
- c. dadi
- d. lelandhesan

16. Sing baku parikan kuwi nggunakake purwakanthi. Jinis purwakanthi apa kang dienggo ing parikan?

- a. Purwakanthi basa
- b. Purwakanthi sastra
- c. Purwakanthi swara
- d. Purwakanthi lumaksita

17. Kembang menur, sinebar den awur – awur.
Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.

Tuladha parikan iku nganggo aturan...

- a. (4 wanda + 4 wanda) X 2
- b. (4 wanda + 6 wanda) X 2
- c. (4 wanda + 8 wanda) X 2
- d. (3 wanda + 5 wanda) X2

18. Parikan iku kadadeyan saka 2 ukara. Ukara sepisan lan kepindho ing parikan diarani.....

- a. Sampiran lan tetembungan
- b. Purwakanthi lan Isi
- c. Pancingan lan karep parikan
- d. Purwaka lan isi

19. Manuk emprit mencok pager.

.....

Larik isi kang trep kanggo nggenepi parikan ing dhuwur yaiku...

- a. Dadi murid kudu pinter
- b. Dadi murid kudu sregep
- c. Dadi murid kudu rapi
- d. Dadi murid kudi bekti

20. Makani dara nganggo roti

Dadi siswa kudu taberi

Piwulang saka parikan ing dhuwur yaiku...

- a. Seneng marang kewan
- b. Seneng makani dara
- c. Seneng mangan roti
- d. Dadi siswa kang taberi

21. Ngasah arit kudu landhep

.....

Larik isi kang trep kanggo nggenepi parikan ing dhuwur yaiku...

- a. Dadi murid nganti tuwa

- b. Dadi murid kudu pinter
- c. Dadi murid kudu sregep
- d. Dadi murid kudu bekti

22.....

Ayo padha gotong royong.

Larik purwaka kang trep kanggo parikan ing dhuwur yaiku...

- a. Menyang kutha numpak andhong
- b. Menyang kutha suku klambi
- c. Menyang kutha karo kanca
- d. Menyang kutha suku bakal

23. Gawe cao nangka sabrang,
kurang sirup luwih banyu.
Aja awatak gumampang,

.....

Larik isi kang trep kanggo nggenepi parikan ing dhuwur yaiku...

- a. Den sengkud anggona maca
- b. Den sengkud nggregut sinau.
- c. Den sengkud kerja bakti.
- d. Den sengkud nggregut makarya.

24. Jangan kacang winor kara, kladuk uyah kurang gula,

Piwelingku mring pra siswa,

Larik kang trep kanggo parikan ing dhuwur yaiku...

- a. aja wedi ing bebendu.
- b. aja wedi ing rekasa.
- c. aja wedi ing kuwajiban
- d. aja wedi ing tanggungjawab.

25. Tawon madu, ngisep sari kembang jambu.

.....

Larik kang trep kanggo nggenepi parikan ing dhuwur yaiku...

- a. Aja nesu, yen dituduhna luputmu.
- b. Aja nesu, yen dituduhna salahe.
- c. Aja nesu, yen dituduhna kekurangane.
- d. Aja nesu, yen dituduhna kaluwihane.

II. Kawangsulana pitakon ing ngisor iki kanthi bener!

1. Terangna apa kang diarani geguritan iku?

Wangsulan :

.....
.....
.....

2. Apa bedane puisi jawa anyar (geguritan) karo puisi Jawa kuna?

Wangsulan :

.....

3.

...
 Kabeh pakaryan linakwan
 Kanthi seneng ulat padhang tan nggresula
 Urun bau suku, penggalihan, apadene redana
 Kanthi dhasar karukunan
 Mahanani bebrayan kang tata tentrem karta raharja
 ...

Miturut petikan geguritan iku, apa wae kang bisa disumbangake ing
 gotong royong?

Wangsulan :

.....

4. Kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati.

Uwong urip ora gampang, mula padha ngati-ati.

Coba andharna isine parikan iku nganggo basamu dhewe!

Wangsulan :

.....

5. Gawea parikan kang mawa aturan (4 wanda + 4 wanda) X 2

Wangsulan :

.....

 \

Kunci Jawaban

I. PILIHAN GANDA

1. D	6. A	11. B	16. C	21. C
2. B	7. A	12. C	17. C	22. A
3. C	8. B	13. D	18. D	23. B
4. D	9. B	14. A	19. A	24. B
5. C	10. C	15. D	20. D	25. A

II. URAIAN

- Geguritan menika uran-uran utawi karangan kang pinathok kados tembang, ananging guru gatra, guru wilangan guru lagunipun boten ajeg. Geguritan inggih menika salah satunggaling kasusastran jawa gagrag anyar ingkang boten prelu paugeran ingkang gumathok.

2. Bedanipun puisi Jawa anyar (geguritan) kaliyan puisi Jawa kina

Puisi Jawa kina	Puisi Jawa anyar (geguritan)
Kaiket marang paugeran ingkang gumathok	Boten kaiket marang paugeran ingkang gumathok
Kaanggit dening pujangga	Kaanggit dening sinten kemawon
Boten wonten asma pangriptanipun (anonim)	Wonten asma pangriptanipun

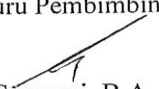
3. Sing bisa disumabangake ing gotong royong miturut geguritan iku: urun bau suku, penggalihan, apadene redana (tenaga, pikiran, lan duit).
4. Isine parikan iku ngandharake yen uriye manungsa ora gampang, akeh rubeda ana sajeroning bebrayan. Mula, manungsa kudu ngati-ati marang sapadhane lan dheweke (mawas dhiri).
5. Wajik klethik, gula jawa
Patrap becik, karo tangga

PEDOMAN PENILAIAN

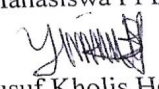
1. SOAL PILIHAN TIAP NOMOR BETUL SKOR $1 \times 25 = 25$
2. SOAL ISIAN TIAP NOMOR BETUL SKOR $5 \times 5 = 25$
3. SKOR MAKSIMAL: 50
4. NILAI SKOR MAKSIMAL: $\frac{50 \times 10}{5} = 100$

Mengetahui
Pia Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd, M.M.
NIP: 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

ANALISIS JAWABAN ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
 KELAS / SEMESTER : VII A/1
 TANGGAL PELAKSANAAN : 27 Agustus 2016

: 1.1, 1.2, dan 1.3
 : 3

No. Urut	Nama	NO SOAL / KUNCI JAWABAN / SKOR																									URAIAN					JUMLAH SKOR			NILAI	KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	PG	UR	T		
1	AFRIZAL HAIFAN MASYUD	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	16	9	25	50	SL
2	AHMAD FATHURROHIM	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	21	25	46	90	L
3	AMANDA KARISMA	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	12	15	28	55	SL
4	ARIE SADIADI	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	15	16	24	55	SL
5	CATUR APRIYANTO	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	14	14	28	55	SL
6	CINDY SEPTIANA	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	15	14	29	60	SL
7	DHERY ADITYA	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	17	25	42	54	L
8	DIMAS WAHYUDI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	19	20	29	75	L
9	DONI ALDI PRATAMA	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	19	22	41	60	L
10	FAJAR ROHMADHIN	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	15	15	22	54	SL
11	FERNANDA HIDAYAH UTAMA	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	15	17	22	55	SL
12	FIRZHA PERDANA NOVA RAMADI	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	17	17	24	55	SL
13	ITA ELIASANTI	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	15	15	25	72	SL
14	GALIH DWI TIRTOMARDI	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	17	19	25	72	SL
15	GILANG ADIMASHAHID	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	21	19	40	60	L
16	KODRAT HARI WICAKSONO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	22	19	41	62	L
17	MIRZA IGO RAMADHAN	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	21	15	26	75	L
18	MOHAMMAD BACAS IHSAN PRA	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	14	15	29	55	SL
19	MUJI MULYADI	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	15	25	41	62	L
20	NAUFAL SYAFIQ HANGCARAYUD	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	17	17	24	55	SL
21	NURUL HIDAYATI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	17	15	22	55	SL
22	RANIGA NUR FATULLAH	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	21	15	29	75	L
23	RISA RUSRIYASARI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	19	21	40	60	L
24	RISQIYA AYU MAHARANI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	20	19	29	75	L
25	SAPAKATUN NUR ZHOULIAH	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	20	20	40	60	L
26	SIMI ARDIYANTI	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	21	25	46	62	L
27	SYAHIDA HANUM RAHMADANI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	21	22	42	65	L
28	TRI WAHYUNI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	19	22	41	62	L
29	VINA RIZKI FAUZIYAH	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	15	19	24	55	SL
30	WORD ANJARWANI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	21	22	42	65	L
31	YUNITA ANGGRAINI	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	15	15	21	55	SL
32	ZULIA SUS PRATIWI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	22	22	44	65	L

JUMLAH PESERTA TEST : 32 ORANG
 JUMLAH PESERTA LULUS : 17 ORANG
 JUMLAH PESERTA BELUM LULUS : 15 ORANG

NILAI TERKECIL : 50
 NILAI TERBESAR : 92
 RATA-RATA : 74
 SIMPANGAN BAKU : 11

Mengetahui
 Plt. Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sumijo, S.Pd., M.N.
 NIP 19600613 198601 1 003

Sumami, B.A.
 NIP. 19580104 198401 2 001

Yusuf Kholis Hendi
 NIM 13205241010

DATA JAWABAN ULANGAN SISWA

MATA PELAJARAN :		Bahasa Jawa		KOMPETENSI DASAR :		1.1, 1.2, dan 1.3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
------------------	--	-------------	--	--------------------	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600613 198601 1 003

Sumarni, B.A.
NIP. 19580104 198401 2 001

Yusuf Kholis Hendi
NIM 13205241010

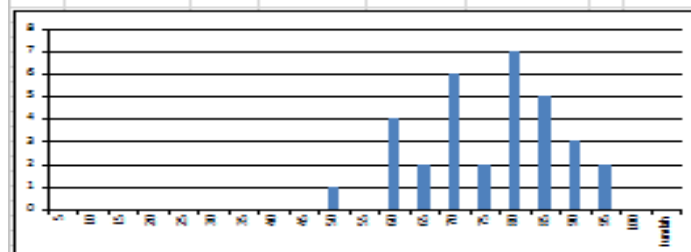
DAYA SERAP DAN ANALISIS NILAI

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kompetensi Dasar : 1.1, 1.2, dan 1.3
 Hari, Tanggal Tes : Sabtu, 27 Agustus 2016
 Kelas / Semester : VII A/1
 Jumlah Siswa : 20
 Jumlah Siswa yang Ikut tes : 20 (ORANG)
 Tuntas Minimal : 75

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (AB)	KETERANGAN
100			
95	2	190	1. Daya Serap $\frac{\text{Jumlah (A x B)}}{10 \times \text{Jumlah (B)}} \times 100\%$ = 75,00 %
90	2	180	
85	3	255	
80	7	560	
75	2	150	
70	6	420	2. Analisa a. Jumlah siswa yang mendapat nilai di bawah 75 b. Jumlah siswa yang mendapat nilai di atas 75
65	2	130	
60	4	240	3. Tindak Lanjut a. Perbaikan b. Penguatan
55	1	55	
50			4. Program Perbaikan
45			
40			5. Program Penguatan
35			
30			
25			
20			
15			
10			
5			
Jumlah	20	2420	

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (AB)
100	0	
95	0	
90	0	
85	0	
80	0	
75	0	0
70	0	
65	0	
60	0	
55	0	0
50	1	50
45	0	0
40	4	160
35	2	70
30	6	180
25	2	50
20	7	140
15	3	45
10	2	20
5	0	0
Jumlah		1820

GRAFIK DAYA SERAP



Semarang, September 2016

Mengetahui
 Pts. Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Susanto, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 19600613 198601 1 003

Susanto, B.
 NIP. 19580104 198401 2 0

Yusuf Kholid Hordian
 NIM 13205241010

PELAKSANAAN PROGRAM PERBAIKAN

Program Perbaikan	: Perorangan				
Program Perbaikan UH ke	: 3				
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa				
Kelas/Semester	: VII A/1				
Hari/Tanggal	: 3 September 2016				
Tuntas Minimal	: 78				

NO	NAMA	TUGAS	HASIL			DINASUKAN DAFTAR NILAI
			SEMULUM	REVISI		
				I	II	
1	AFRIZALHAIFAN MASUD	Kel-1	60	80		78
		Mengerjakan				
3	AMANDA KARISMA	kembali soal	66	80		78
4	APRIE SADIADI	ulangan	68	78		78
5	CATUR APRIYANTO		66	80		78
6	CINDY SEPTIANA		60	80		78
		Kel-2				
		Mengerjakan				
		tugas				
10	FAJAR ROMADHON	soal-soal	64	78		78
11	FERNANDA HIDAYAH UTAMA		66	80		78
12	FIRZHA PERDANA NOVA		68	80		78
13	FITA ELIASANTI		70	85		78
14	GALIH DWI TIRTOMARDI		70	82		78
18	MOHAMMAD BAGAS IHSAN		68	78		78
20	NAUFAL SYAFIQ HANGGARA		68	80		78
21	NURUL HIDAYATI		66	80		78
29	VINA RIZKI FAUZIZAH		68	80		78
31	YUNITA ANGGRAINI		62	84		78

Sentolo, September 2016

Mengetahui					
Plt. Kepala Sekolah	Guru Mata Pelajaran			Mahasiswa	
<u>Sumjo, S.Pd., M.M.</u>	<u>Sumardi, B.A</u>			<u>Yusuf Kholil Hendar</u>	
NIP. 19600613 198601 1 003	NIP. 19580104 198401 2 001			NIM 13205241010	

PELAKSANAAN PROGRAM PENGAYAAN

Program Pengayaan : Peningkatan
 Program Perbaikan UH ke : 3
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : VII A/1
 Hari/Tanggal : Sabtu, 3 September 2016
 Waktu Minimal : 75

NO	NAMA	TUGAS	HASIL			DIAMUKURKAN DAFTAR NILAI
			SEBELUM	SESUDAH		
				I	II	
1		Mengerjakan				
2	AHMAD FATURROHIM	tugas-tugas	92	84		92
3		soal				
4						
5						
6						
7	DHERY ADITYA		84	88		88
8	DIMAS WAHYUDI		78	82		80
9	DONI ALDI PRATAMA		82	87		85
10						
11						
12						
13						
14						
15	GILANG ADIMASSAID		80	80		80
16	KODRAT HARI WICAKSONO		82	82		82
17	MIRZA IGO RAMADHAN		78	82		80
18						
19	MUJI MULYADI		82	82		82
20						
21						
22	RANCA NUR FATULLAH		78	84		81
23	RISA PUSPITASARI		80	84		82
24	RISQIYA AYU MAHARANI		78	84		81
25	SAFA'ATUN NUR SHOLIHAH		80	82		81
26	SIWI ARDIYANTI		92	80		92
27	SYAHIDA HANUM RAMADHANI		86	88		86
28	TRI WAHYUNI		82	90		86
29						
30	WORD ANJARWANI		86	84		86
31						
32	ZULIA SUS PRATIWI		88	82		88

Sentolo, September 2016

Mengetahui

Ph. Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Sumijo, S.Pd., M.M.
 NIP. 19600613 198601 1 003

Sumarni, B.A.
 NIP. 19530104 198401 2 00

Yusuf Kholis Her
 NIM 1320324101

ADMINISTRASI PESERTA DIDIK


KELAS : VII A

[illegible]

L:	18
P:	14
	<hr/> 32

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah
Sumijo S.Pd., MM
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing



Sumarni, B.A.

NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL
Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

KELAS : VII B

L:	16
P:	16
	32

Mengetahui
Plt Kepala Sekolah

Sumirjo, S.Pd, MM
NIP 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL
Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

KELAS : VII C

L:	18
P:	14
	32

Sentolo, September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

KELAS : VII D


[illegible]

L:	17
P:	15
	32

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., MM
NIP 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing


Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

DAFTAR NILAI

Kelas/Semester : VII 1 /
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No		Nama Siswa	Ulangan Harian										Rata-rata	Tugas							NH	UTS		UAS/UKK		Nilai Rapor	Ket.			
			Tgl		Tgl		Tgl		Tgl		PT				Rata ²	KMTT		Rata ²	U	R		U	R							
			27	Agst	1	R	2	R	3	R	4	R		5		R	1							2	3			4	1	2
1	AFRIZAL HAIFAN MAS'UD	52	78											9	8	10														
2	AHMAD FATHURROHIM	91	92											5,33	8,33	10														
3	AMANDA KARISMA	58	78											10	9	10														
4	APRIE SADJADI	68	78											7,33	8,33	10														
5	CATUR APRIYANTO	56	78											4,33	8,33	10														
6	CINDY SEPTIANA	60	78											8,33	8	10														
7	DHERY ADITYA	84	85											9	10	10														
8	DIMAS WAHYUDI	78	80											5,67	8,33	10														
9	DONI ALDI PRATAMA	82	85											4,33	10	10														
10	FAJAR ROHMADHON	64	78											7,67	8,33	10														
11	FERNANDA HIDAYAH UTAMA	66	78											9	10	10														
12	FIRZHA PERDANA NOVA RAMADHAN	68	78											6,67	7	7														
13	FITA ELIASANTI	72	78											2,67	10	10														
14	GALIH DWI TIRTOUMARDI	72	78											6,67	10	7														
15	GILANG ADIMASSHAHID	80	80											5,67	8,33	10														
16	KODRAT HARI WICAKSONO	82	82											7,67	8	10														
17	MIRZA IGO RAMADHAN	78	80											5,33	8,33	10														
18	MOHAMMAD BAGAS IHSAN PRATAMA	58	78											5	8	10														
19	MUJI MULYADI	82	82											7,33	8,33	10														
20	NAUFAL SYAFIQ HANGGARAYUDA	68	78											5	9	10														
21	NURUL HIDAYATI	66	78											5,33	8,33	10														
22	RANGGA NUR FATULLAH	78	81											4,33	10	10														
23	RISA PUSPITASARI	80	82											10	10	10														
24	RISQIYA AYU MAHARANI	78	81											8	10	10														
25	SAFA'ATUN NUR SHOLIHAH	80	81											6,33	8	10														
26	SIWI ARDIYANTI	92	92											9	10	10														
27	SYAHIDA HANUM RAHMADANI	86	86											9,67	10	10														
28	TRI WAHYUNI	82	86											8	8,33	10														
29	VINA RIZKI FAUZIZAH	68	78											6,33	9	10														
30	WORO ANJARWANI	86	86											9	8	10														
31	YUNITA ANGGRAINI	62	78											8,33	8	10														
32	ZULIA SUS PRATIWI	88	88											5,33	10	10														

Mengetahui
Kepala Sekolah,
Sumijo, S.Pd., MM
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing
Sumarni, B.A.
NIP. 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL
Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

Nama Sekolah
Mata Pelajaran

: SMP Negeri 2 Sentolo
: Bahasa Jawa.....

DAFTAR NILAI

Kelas/Semester : VII B/ 1.....
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No		Nama Siswa	Ulangan Harian										Rata-rata	Tugas										NH	UTS		UAS/UKK		Nilai Rapor	Ket.
			Tgl		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl			PT				Rata ²		KMTT		Rata ²			U		R			
			1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3	4	1	2	1	2	U	R		U	R				
1	ALIF MUHAMMAD ILHAM												6,67	8,33	10															
2	ALINTRIA IFANTI												9	10	10															
3	ANDI KURNIAWAN HIDAYATTULLOH												9	6	10															
4	AYU APRILIA YANI												9	10	10															
5	DEA ALIFIA ARDINA												9	10	10															
6	DEWI INTAN PRATIWI												8,33	10	10															
7	DIKA IRAWAN												9	6	10															
8	DINDA RIZKI APRILIANINGRUM												6,67	10	10															
9	ERNAWATI												8,33	10	10															
10	FAHRIZAL EKA RAMADHANI												7,67	10	10															
11	FERNANDA YULIO TRILAKSANA												5	8	10															
12	GILANG WAHYU PRATAMA												4	8,33	10															
13	HEPPY FEMELUZELY												9	10	10															
14	IBNU FAJAR HERDIYANTO												7,67	10	10															
15	IQBAL MUKTI PRABOWO												5	8,33	7															
16	MEIKA NURUL HANIFAH												9	10	10															
17	MELIA SAYEKTI												10	9	10															
18	MUHAMMAD ILHAM RAMADHAN												8	10	10															
19	MUHAMMAD NUR FATURROHMAN												8,33	8,33	10															
20	NANDA PRASETYA												6,67	8	7															
21	NATARI ERLIANA DESWINTASARI												9	10	10															
22	RANI MARHYANI												9	10	10															
23	RIJJAL BHADRAMINARTA												9	10	10															
24	RISKA KUSUMAWATI												9	10	10															
25	ROSYID BAGUS NUGROHO												9	10	10															
26	SABRINA CHAIRUNISYA												4,57	8,33	10															
27	SEPTIAN DWI NUR ROKHIM												9	10	10															
28	SUFILIANA												9	10	10															
29	TRI CANDRA PRAMUDIA												8,33	8,33	10															
30	VINKA CHAROLINA JELITA												10	9	10															
31	WAHYU DWI SAPUTRO												8	10	10															
32	YOHANA NATALIA KRISTI												9	10	10															
													6,67	10	10															

Sentolo, September 2016

Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah,
Sumitro, S.Pd., MM
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing
Sumarni, B.A
NIP. 19580104 198401 2 001

Mahasiswa PPL
Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VII C/
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama Siswa	Ulangan Harian										Rata-rata	Tugas										NH	UTS		UAS/UKK		Nilai Rapor	Ket.
		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl			PT				Rata ²	KMTT		Rata ²	U	R		U	R				
		1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3	4	1	2	1	2	1	2							
1	ALLIFFIAN SAPUTRA												8,33	10	10	10	9,58												
2	AMELIA ENDAH PUSPITA												8,33	8	8,33	10	8,65												
3	AMRI SUSANTA												8,33	10	10	10	9,58												
4	ARIL FADLA HUDALLAH												8,33	10	10	7,5	8,95												
5	BIMO AJI SANTOSA												9	10	10	10	9,75												
6	DARWIKA DYAH SUKOCO												9,33	8,67	10	7,5	8,87												
7	DHIKY HENDRAWAN												7,33	10	10	7,5	8,20												
8	DICKA ANGGI SAPUTRA												7,67	8	10	10	8,91												
9	DIDAN FIERO JOSANKA												7,67	8	10	10	8,91												
10	EKA AYU CAHYANI												8,67	10	10	7,5	9,04												
11	ELFIRA FIRMANDA AFTA												9,33	8,67	10	6,5	8,62												
12	FAKHRI DARMAWAN												6,33	9,33	10	10	8,91												
13	FERI YULIYANTO												6,33	9,33	10	7,5	8,29												
14	GILANG CAKRA PERDANA												8,67	10	10	8	9,16												
15	GREGCIKA PUTRI AZZAHRA MAHARANI												9,33	8,33	7	7,5	8,04												
16	IBNU ROMADHON												7,33	10	10	10	9,33												
17	IMROATUN NURUL JANNAH												8,67	10	10	10	9,66												
18	IVAN MAULANA YASIN												8,33	8,67	10	8	8,75												
19	KHARISMA PUSPITA DEWI												9	10	10	9	9,5												
20	LUSI RAHMA WIJAYANTI												10	8,33	10	8	9,08												
21	MARSELJHANA												9,33	8,67	10	10	9,5												
22	MUFTI FAHRUM DEWI BUANA												8,33	8	8,33	10	8,66												
23	MUHAMMAD SATRIO												8,67	8,33	10	8	8,75												
24	NIKI ANJAYA												8,67	10	10	8	9,16												
25	NURKHOLIS SETIADI												8,33	8,33	10	9	8,91												
26	NURUL MUTHMAINAH												10	8,33	10	7,5	8,95												
27	RESTU ARDI PUTRANTO												8,33	10	10	8	9,08												
28	RIFKA NIDA'ULKHUSNA												9	8,33	10	7,5	8,70												
29	RIKKO IRPANTO												8,33	8,67	10	8	8,75												
30	SENIA NUR EKA SAPUTRI												9	10	7	8	8,5												
31	SEPTI WULANDARI												9	8,3	10	7,5	8,70												
32	TERBITO RIFQI NUR FAUZI												9	10	10	8	9,25												

Mengetahui
Pkt. Kepala Sekolah,
Sumijo, S.Pd., MM
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing
Sumarni, B.A.
NIP. 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016
Mahasiswa PPL
Yusuf Kholis Hendian
NIM. 12705241010

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VII D/...
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama Siswa	Ulangan Harian										Rata-rata	Tugas										NH	UTS		UAS/UKK		Nilai Rapor	Ket.
		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl			PT				Rata ²	KMTT		Rata ²	U	R		U	R				
		1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3	4		1	2										
1	ADITYA UTOMO											9.67	6	10	8														
2	ALBERTUS AGUNG PRIMA KADI											8.67	8	10	8														
3	ANISY NUR AISYAH											8.67	7	10	8														
4	ASHIFA NARESWARI REDHYNDHAPUTRI											9.67	10	10	10														
5	BAGAS PRAMUDYA ISMAWAN											5	7	10	5														
6	BARTOLOMEUS SIMON KISSTRIANTO											5	8	8.3	8														
7	DEWI GIRI PURBASARI SEMBADA											10	9	10	8														
8	DIMAS ARDIYANSYAH											8.67	8.3	10	8														
9	DINA KARISTA											9.67	10	10	10														
10	DINDA DEWI KURNIAWATI											10	10	10	10														
11	FAJAR ABDUL ROCHMAN											10	8.3	10	10														
12	FENY GUSNIA SAPUTRI											10	10	10	9														
13	FINA HIDAYATI											8.67	7	10	8														
14	GILANG ADJIE FIRMANSYAH											6.33	7	6	6.5														
15	HENRIKUS RIKY SAPUTRA											5	8	8.3	8														
16	HESTI KOMALA WIJAYANTI											9	8	10	10														
17	LUCIA HERLINDA											10	9	10	9														
18	MARIA VENI SAPUTRI											10	10	10	9														
19	MAULIDYA HUSNA AINI											10	10	10	10														
20	MUHAMMAD HANIF ABDILLAH											9.33	8.3	10	8														
21	MUHAMMAD RIZKI WAHYU RIYANTO											6.33	8	6	9														
22	NANDA DHIKA SAFITRI											9	10	10	9														
23	NURFAN ADITYA PUTRA											10	10	10	5.6														
24	RAFLY ERLANGGA											6.33	10	7	8														
25	RICKY ARIFIN											10	8	10	10														
26	RIFAN AHDA RAMADHANI											10	8.3	10	6														
27	SAPTO ADI NUGROHO											9.67	6	10	9														
28	SHAFI NAYLA											10	9	10	10														
29	TRI ASIH											9.33	10	10	8														
30	VALENTINUS YOWI KURNIAWAN											9.33	7	7	8														
31	VERONICA APRILIA NUR SETYAWATI											10	9	10	8														
32	YULIAN RAHMAT PRAYOGA											6.33	8	10	8														

Sentolo, September 2016

Mengetahui
P.T. Kepala Sekolah,
Sumiyo, S.Pd., MM
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing
Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Mahasiswa PPL
Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

CATATAN PENGEMBALIAN ULANGAN HARIAN SISWA

MATA PELAJARAN
KELAS / SEMESTER
KD

Bahasa Jawa
VII A/ 1
1.1, 1.2, 1.3

No	Nama	Nilai Siswa	Ket	CATATAN HASIL PEKERJAAN SISWA	TANDA TANGAN
1	AFRIZALHAJAN MASUT	50	BL	Hasil belajarmu sangat tidak memuaskan, pelajari lagi semua KD yang diujikan	1. <i>As</i>
2	AHMAD FATURROHIM	92	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	2. <i>Chani</i>
3	AMANDA KARISMA	56	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	3. <i>Mika</i>
4	APRIE SADJADI	68	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	4. <i>JK</i>
5	CATUR APRYANTO	56	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	5. <i>Asy</i>
6	CINDY SEPTIANA	60	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	6. <i>Vh</i>
7	DHERY ADITYA	84	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	7. <i>Vh</i>
8	DIMAS WAHYUDI	78	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	8. <i>Se</i>
9	DONI ALDI PRATAMA	82	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	9. <i>Beau</i>
10	FAJAR ROMADHON	64	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	10. <i>MB</i>
11	FERNANDA HIDAYAH UT	66	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	11. <i>Kate</i>
12	FIRZHA PERDANA NOVA	68	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	12. <i>Pel</i>
13	FITA ELIASANTI	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	13. <i>Eta</i>
14	GALIH DWI TIRTOUMARI	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	14. <i>Suro</i>
15	GILANG ADIMASSAID	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	15. <i>Asu</i>
16	KODRAT HARI WICAKSO	82	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	16. <i>Getto</i>
17	MIRZA IGO RAMADHAN	78	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	17. <i>Se</i>
18	MOHAMMAD BAGAS IHS	58	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	18. <i>Tau</i>
19	MUJI MULYADI	82	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	19. <i>Ma</i>
20	NAUFAL SYAFIQ HANGG	68	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	20. <i>Dec</i>
21	NURUL HIDAYATI	66	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	21. <i>W</i>
22	RANGGA NUR FATULLAH	78	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	22. <i>Rang</i>
23	RISA PUSPITASARI	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	23. <i>Bl</i>
24	RISQIYA AYU MAHARAN	78	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	24. <i>Asu</i>
25	SAFA'ATUN NUR SHOLIH	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	25. <i>Safar</i>
26	SIWI ARDIYANTI	92	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	26. <i>Shid</i>
27	SYAHIDA HANUM RAMA	86	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	27. <i>Syahi</i>
28	TRI WAHYUNI	82	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1.1, 1.2 dan 1.4	28. <i>Tri</i>
29	VINA RIZKI FAUZIZAH	68	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	29. <i>Lu</i>
30	WORO ANJARWANI	86	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	30. <i>Woro</i>
31	YUNITA ANGGRAINI	62	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1.1, 1.2 dan 1.3	31. <i>Yuni</i>
32	YUNITA SUSILATIWI	88	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	32. <i>Yuni</i>



Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP. 19580104 198401 2 001

Mahasiswa PPL

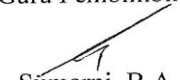
Yusuf Kholis Hendian
NIM 13205241010

CATATAN HAMBATAN BELAJAR

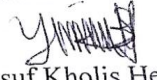
NO	HARI, TANGGAL	NAMA SISWA	KELAS	HAMBATAN/MASALAH BELAJAR	PENANGANAN	HASIL
1	Senin, 8 Agustus 2016	Albertus Agung Prima Kadi	VII D	Tidak mau maju membaca geguritan	Dibujuk untuk diberikan hadiah, jika mau membaca dengan baik	Teratasi
2	Sabtu, 13 Agustus 2016	Ahmad Fathurrohlim	VII A	Banyak bertanya tentang hal yang tidak perlu	Ditegur, untuk bertanya tentang hal yang lebih baik	Teratasi
3	Sabtu, 20 Agustus 2016	Catur Apriyanto	VII A	Banyak mengganggu teman bangku lain saat pelajaran	Ditegur, untuk diingatkan tidak mengulangi perbuatannya	Teratasi
		Mohammad Bagas Ihsan				

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd, M.M.
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

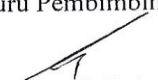
Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

CATATAN KHUSUS SISWA

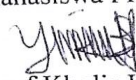
NO	HARI, TANGGAL	NAMA	KELAS	CATATAN	KETERANGAN
1	Sabtu, 13 Agustus 2016	Afrizal Haifan Mas'ud	VII A	Tidak langsung mengerjakan tugas(soal) yang diberikan guru	Teratasi
2	Senin, 22 Agustus 2016	Bagas Pramudya P	VII D	Tidak langsung mengerjakan tugas(soal) yang diberikan guru	Teratasi
		Albertus Agung Prima Kadi			
		Muhammad Rizki W		Banyak melakukan hal yang usil selama pembelajaran	Teratasi
		Nurfan Aditya P			

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd. M.M.
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP. 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016


Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

CATATAN TUGAS SISWA

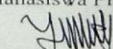
NO	HARI TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	TUGAS		KET
						K	P	
1	Senin, 1 Agustus 2016	1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	menjodohkan kata-kata Sulka, isi geguritan, aturan geguritan	VII C VII D	terstruktur Terstruktur	✓ ✓		
2	Rabu, 3 Agustus 2016	1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	Menjodohkan kata-kata Sulka, menjelaskan isi geguritan, aturan geguritan	VII B	terstruktur	✓		
3	Sabtu, 6 Agustus 2016	1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	menjodohkan kata-kata Sulka, menjelaskan isi geguritan, menjelaskan aturan geguritan	VII A	Terstruktur	✓		
4	Senin 8 Agustus 2016	1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan Sekolah	membedakan geguritan dengan puisi jawa lawas, menjodohkan kata-kata Sulka, menjelaskan aturan geguritan	VII C VII D	Terstruktur Terstruktur	✓ ✓		

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Sumiyo S.Pd., MM
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP. 19580104 198401 2 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010


CATATAN TUGAS SISWA

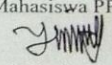
NO	HARI TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	TUGAS		KET.
						K	P	
5	Rabu, 10 Agustus 2016	1-2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan Sekolah	membedakan geguritan dengan puisi Jawa kuno, menjadikan kata-kata sukar, menjelaskan aturan geguritan	VII B	Terstruktur	✓		
6	Sabtu, 13 Agustus 2016	1-2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan Sekolah	membedakan geguritan dengan puisi Jawa kuno, menjadikan kata-kata sukar, menjelaskan aturan geguritan	VII A	Terstruktur	✓		
7	Senin, 15 Agustus 2016	1-3 Menanggapi Parikan	menjelaskan pengertian parikan, melengkapi parikan, bentuk-bentuk parikan	VII C VII D	Terstruktur	✓		
8	Sabtu, 20 Agustus	1-3 Menanggapi Parikan	menjelaskan pengertian parikan, melengkapi parikan, menjelaskan bentuk- bentuk parikan	VII A	Terstruktur	✓		

Sentolo, September 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Sumijo, S.Pd., MM
NIP: 19600613 198601 1003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP: 19580104 198401 2 001

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

CATATAN TUGAS SISWA

NO	HARI TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	TUGAS		KET.
						K	P	
9	Senin, 22 Agustus 2016	1.4 Menanggapi Cangkringan	- Cangkringan dalam tombak, menjelaskan pengertian & bentuk Cangkringan, bermain "Ular-tangga" cangkringan	VII C VII D	Terstruktur		✓ ✓	
10	Rabu, 24 Agustus 2016	1.3 Menanggapi Parikan	- menjelaskan pengertian parikan, melengkapi parikan, menjelaskan bentuk parikan	VII B	Terstruktur	✓		



Mengetahui
Kepala Sekolah,

Sumaji, S.Pd., MM
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sumarni, B.A.
NIP. 19580104 198401 2 001

Sento, September 2016

Mahasiswa PPL

Yusuf Kholis Hendian
NIM. 13205241010

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN PPL

1. Praktik Mengajar



2. Penjurian dan pendampingan pelbagai lomba menjelang HUT RI



Lomba baca puisi dan geguritan antar kelas



Lomba bola basket antar kelas



Lomba mural antar kelas



Pendampingan Upacara HUT RI